

# PRÉMIUM Pénztárszolgáltató Kft.

Egészségügyi Szolgáltatókkal az Ellátásszervezés keretében kötött

Szolgáltatási Szerződések

Általános Szerződési Feltételei

Hatályos 2020.07.06. napjától

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| Név            | Prémium Pénztárszolgáltató Kft.  |
| cégjegyzékszám | 01-09-186174                     |
| adószám        | 24856908-2-41                    |
| székhely       | 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. |
| Honlap:        | www.premiumellatas.hu            |

mint ellátásszervező (továbbiakban **Ellátásszervező**) valamint másrésről az egészségügyi szolgáltató, azaz az általa megadott és a Szolgáltatási Szerződés elfogadásakor megerősített adatokkal rendelkező egyéni vállalkozó vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság (továbbiakban **Szolgáltató**) (továbbiakban a **Ellátásszervező és a Szolgáltató** együttesen, mint **Felek**) között az egészségügyi szolgáltatás igénybevételére vonatkozó az ellátásszervezés keretében kötött Szolgáltatási Szerződésre – a Felek ellenkező értelmű írásbeli megállapodása hiányában – a jelen *Általános Szerződési Feltételek* (továbbiakban: **ÁSZF**) az irányadóak.

## 1. Az ÁSZF célja

Az Ellátásszervező egészségügyi szolgáltatókból álló ellátó hálózatot hoz létre, valamint ezen hálózatot folyamatosan bővíti. Az Ellátásszervező tevékenysége keretében az egészségügyi szolgáltatói hálózat tagjai által nyújtott egészségügyi ellátások igénybevételének megszervezését végzi a vele szerződésben álló Biztosító(k) ügyfelei és biztosítottai, valamint egyéb magánszemélyek (együttesen a továbbiakban: **Ügyfél**) részére.

Ellátásszervező jelen ÁSZF-ben szabályozza a Szolgáltatóval, a Szolgáltató egészségügyi tevékenysége körében kötött szerződésre vonatkozó általános szerződési feltételeket, amely szerződés (továbbiakban: **Szolgáltatási Szerződés**) keretében a Szolgáltató vállalja, hogy az Ellátásszervező Ügyfelei részére nyújt egészségügyi ellátást, Ellátásszervező pedig vállalja, hogy az Egyedi Szolgáltatói Szerződés és a jelen ÁSZF szerint teljesíti a Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatás ellenértékét.

## 2. Az ÁSZF hatálya

- 2.1. Az Ellátásszervező és a Szolgáltató között az ÁSZF által szabályozott megállapodás akkor jön létre, amikor a Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződést és a jelen ÁSZF rendelkezéseit jelen ÁSZF-ben szabályozottak szerint elfogadja.
- 2.2. Az Ellátásszervező és a Szolgáltató között létrejövő Szolgáltatási szerződés és a szerződés megkötésekor hatályos ÁSZF iktatásra kerül. Az Ellátásszervező biztosítja, hogy a Szolgáltatóval történő 3. pont szerinti szerződéskötési időpontban hatályos ÁSZF a későbbiekben is hozzáférhető legyen.

- 2.3. Az ÁSZF határozatlan időre szól ill. mindaddig, amíg az Ellátásszervező a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint nem léptett hatályba újabb ÁSZF-t.
- 2.4. Amennyiben a Felek között létrejövő Szolgáltatási Szerződés és az ÁSZF egyes rendelkezései eltérnek egymástól, úgy a Felek jogviszonyára az eltérő rendelkezések tekintetében a Szolgáltatási Szerződés az irányadó.
- 2.5. Amennyiben a jelen ÁSZF olyan szerződési feltételt tartalmaz, amely a szokásos szerződési gyakorlattól, vagy a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen eltér, az külön figyelemfelhívó tájékoztatásként vastag betűvel kerül megjelölésre. Szolgáltató a jelen ÁSZF elfogadásával megerősíti, hogy ezen szerződési feltételről kifejezett tájékoztatásban részesült és azt a külön figyelemfelhívó tájékoztatást követően kifejezetten elfogadja

### 3. Szolgáltatási Szerződés megkötése

A Szolgáltatási Szerződés a Felek között írásban vagy elektronikus úton online módon vagy elektronikus úton telefonon jön létre.

- 3.1. Online módon, a Szolgáltató által a regisztrációt követően az Ellátásszervező részéről e-mailben megküldött linkre, vagy a premiumellatas.hu oldalon a 'Szerződést kötök' gombra kattintva a szerződés létrejöttéhez szükséges adatok megadását, illetve ellenőrzését és a szerződés elfogadását követően az alábbiak szerint jön létre a szerződés, amely írásbeli szerződésnek minősül.
- i) Szolgáltató a premiumellatas.hu-n elérhető Szolgáltatási Szerződést és ÁSZF-et, átnézést követően a megjelenítésre szolgáló weboldalon (premiumellatas.hu) elfogadja.
  - ii) Szolgáltató az Ellátásszervező webes felületén kitölti a szerződés megkötéséhez szükséges adatait, vagy ellenőrzi, szükség esetén javítja és elfogadja.
  - iii) Ellátásszervező Szolgáltató részére küldött e-mailben vagy az arra biztosított weboldalon (premiumellatas.hu) visszaigazolja a regisztráció ill. előzetes egyeztetés során megadott adatokat és a létrejött Szolgáltatási Szerződést valamint az ÁSZF-et e-mailben elküldi a Szolgáltató részére.
- 3.2. Telefon útján, a Szolgáltató által a telefonos egyeztetést követően az Ellátásszervező részéről rögzített telefonbeszélgetés útján jön létre a szerződés, amely írásbeli szerződésnek minősül.
- i) Szolgáltató az Ellátásszervezővel történő telefonbeszélgetés útján kezdeményezi a Szolgáltatási Szerződés megkötését, megadja a szerződés megkötéséhez szükséges adatait.
  - ii) Ellátásszervező a Szolgáltató részére küldött e-mailben visszaigazolja a telefonbeszélgetés során megadott adatokat, valamint megküldi a Szolgáltatási Szerződést és az ÁSZF-et.
  - iii) Szolgáltató vagy a (2) pont szerinti válasz emailben található aktiváló link-re kattintva elfogadja az Ellátásszervező által hozzáférhetővé tett Szolgáltatási Szerződési feltételeket, és a jelen Általános Szerződési Feltételeket, vagy az Ellátásszervező újabb telefonhívása során rögzített telefonhívásban erősíti meg az emailen érkezett feltételek elfogadását.
  - iv) Ellátásszervező a Szolgáltatási Szerződés létrejöttéről tájékoztató e-mailt küld, amelyben a létrejött Szolgáltatási Szerződést, valamint az ÁSZF-et elküldi a Szolgáltató részére.
- 3.3. Ellátásszervező tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a Szolgáltató által nyújtandó szolgáltatások jegyzékét és a hozzájuk tartozó árlistát az Ellátásszervezővel szerződéses jogviszonyban álló MediCorp Hungary Zrt. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Budai út 8., cégjegyzékszám: 07-10-001524, adószám: 26195443-2-07) (továbbiakban: Medically) tulajdonát képező <https://medicall.cc/idopontfoglalas/internal> weboldalra szükséges feltölteni (továbbiakban: Szolgáltatások Feltöltése) annak érdekében, hogy a Szolgáltatónak lehetősége legyen a Medically által üzemeltetett foglalási rendszert is igénye esetén használni.

A Szolgáltatások feltöltése az alábbi módon történhet:

- a.) Szolgáltató maga tölti fel a szolgáltatásai jegyzékét, a közreműködő orvosainak adatait, és a hozzá tartozó árlistát a <https://medicall.cc/idopontfoglalas/internal> weboldalra, vagy
- b.) az Ellátásszervező munkatársának segítségével a Szolgáltató által nyújtott adatok és felhatalmazása által az Ellátásszervező munkatársa tölti fel <https://medicall.cc/idopontfoglalas/internal> weboldalra, vagy
- c.) amennyiben a Szolgáltatási szerződés megkötését követő 14 napon belül a szolgáltatások, árlista és orvosok adatai feltöltése nem valósul meg, úgy a Szolgáltató felhatalmazza az Ellátásszervezőt, hogy helyette a Szolgáltató weboldalán elérhető szolgáltatási listát, közreműködő orvosok adatait és árlistát feltöltse. Az Ellátásszervező a feltöltéséről a Szolgáltatót az általa megadott e-mail címen értesíti és amennyiben a Szolgáltató az értesítést követő 5 napon belül nem jelez vissza, úgy a feltöltött adatok a Szolgáltató által elfogadottnak tekinthetők.

Szolgáltató vállalja, hogy az Ellátásszervező részére biztosítandó árkedvezményeket a Szolgáltatások Feltöltése során az árjegyzékben feltünteti.

#### **4. A Szolgáltató teljesítésének alapelvei**

A Felek megállapodnak abban, hogy az Ügyfelek számára a lehető legmagasabb színvonalú biztosítási és egészségügyi ellátás biztosítása érdekében a Szolgáltató:

- a. Biztosítja, hogy az Ügyfelek részére az egészségügyi ellátást ténylegesen végző személyek nevüket és beosztásukat külön kérés nélkül közöljék.
- b. Az Ügyfelek számára közérthető, részletes és pontos felvilágosítást ad a diagnózisról, az esetleges kezelésekről.
- c. Az Eü. tv. rendelkezéseinek figyelembevételével minden olyan információt közöl, amelynek megismerése szükséges és indokolt az Ügyfelek számára, valamint a javasolt kezelés vagy beavatkozás előtti beleegyezés megadásához szükséges. A tájékoztatásban felek beleértik a releváns kockázatok ismertetését is.
- d. Biztosítja az Ügyfelek saját egészségügyi adatukhoz való hozzáférés jogát, összhangban az egészségügyi és a személyes adatokra vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezésekkel.
- e. Mindent megtesz annak érdekében, hogy a biztosított a teljes körű és részletes tájékoztatás ismeretében döntsön a kezelésről, illetve annak elutasításáról.
- f. Tevékenységét mindenkor az Eütv. és egyéb szakmai szabályok által előírt orvosszakmai protokollok szerint látja el.

#### **5. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei**

- a. A Szolgáltató jogosult az orvos-szakmailag indokolt egészségügyi ellátás során Közreműködőt igénybe venni. Közreműködő egészségügyi szolgáltató kiválasztásáért és az általa elvégzett egészségügyi tevékenységért teljes felelősséget vállal. Szolgáltató a közreműködő kiválasztásakor, és a velük történő szerződéskötéskor megfelelő, elvárható és a jogszabályokban rögzített szakmai gondossággal jár el.
- b. Szolgáltatási szerződés aláírásával/elfogadásával a Szolgáltató kijelenti, hogy mind a Szolgáltató, mind alkalmazottjai illetve közreműködői rendelkeznek az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges hatósági engedélyekkel, személyi és technikai feltételekkel, továbbá megfelelnek a jogszabályokban és hatósági előírásokban támasztott valamennyi követelménynek. Szolgáltató

vállalja, hogy az Ellátásszervező első írásbeli kérésére azok másolatait átadja Ellátásszervező részére, különös tekintettel az ÁNTSZ engedélyre ill. az érvényes felelősségbiztosításra.

- c. A Szolgáltató haladéktalanul köteles az Ellátásszervezőt értesíteni, amennyiben a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedély teljesen vagy részlegesen visszavonásra kerül. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
- d. A Szolgáltató köteles biztosítani az Ellátásszervező számára az ellenőrzés lehetőségét mind az egészségügyi ellátással, mind pedig az ezzel összefüggő adminisztrációval kapcsolatban. Ezen ellenőrzés alkalmával az Ellátásszervező köteles betartani a személyes adatok védelmével kapcsolatos és más vonatkozó jogszabályokban előírt szabályokat.
- e. Amennyiben a Szolgáltató olyan egészségügyi ellátást lát kívánatosnak egy Ügyfél ellátása kapcsán, amelynek elvégzését a Szolgáltató szolgáltatási jegyzéke nem teszi automatikusan eldönthetővé, úgy köteles az Ellátásszervezővel egyeztetni, mielőtt az ellátást elvégzi, vagy megrendeli az Ügyfél számára.
- f. A Szolgáltató köteles az Ellátásszervező megkeresésére felvilágosítást adni, így különösen, ha a számlához csatolt dokumentumok valamelyik tételét az Ellátásszervező vitatja. Amennyiben az Ellátásszervező 3 munkanapon belül nem kapja meg a kért kiegészítést úgy egyetlen alkalommal köteles a Szolgáltatót írásban megkeresni és 3 munkanapos póthatáridőt kitűzni számára és Őt ismételten adatszolgáltatásra felszólítani. Amennyiben ezen második kérésnek sem tesz eleget a Szolgáltató, úgy e tétel kifizetését megtagadhatja az Ellátásszervező. Amennyiben az Ellátásszervező nem fogadja el a Szolgáltató érvelését, úgy írásban indoklással kell azt visszautasítani és hiánypótlás illetve viszontválasz lehetőségét meg kell adnia a Szolgáltató számára.
- g. A Szolgáltató orvos-szakmai tevékenységére vonatkozó szabályok betartásáért az egészségügyi törvény rendelkezései szerint felel a szolgáltatás igénybe vevőjével szemben.

## **6. Az Ellátásszervező kötelezettségei**

- 6.1. Az Ellátásszervező köteles megtéríteni a Szolgáltatónak az Ügyfél részére végzett egészségügyi ellátás ellenértékét abban az esetben, ha szolgáltatás megrendelése az ÁSZF 8. pontja szerint érvényes autorizációs kóddal történt és a Szolgáltató a megrendelt szolgáltatást megfelelő minőségben és határidővel elvégezte. Felek rögzítik, hogy az Ellátásszervező a Szolgáltató által végzett egészségügyi szolgáltatások ellenértékét csak abban az esetben köteles megtéríteni, ha a Szolgáltató által végzett ellátást a Szolgáltatási Szerződés és a jelen ÁSZF-ben leírtaknak megfelelően szervezték meg és végezték el.
- 6.2. Az Ellátásszervező köteles a Szolgáltatót minden olyan tájékoztatással ellátni, amely szükséges a Szolgáltatási Szerződés teljesítéséhez. Ezen változásokról azok hatályba lépése előtt legkésőbb 15 nappal előre esedékesen köteles a tájékoztatást megadni.

## **7. Az egészségügyi szolgáltatás megrendelése**

Az egészségügyi szolgáltatást az Ügyfél részére az Ellátásszervező rendelheti meg, valamint az Ügyfél is kezdeményezheti az egészségügyi szolgáltatás igénybevételét, ha az Ellátásszervező által kiadott ellátás igénybe vételi engedélyhez tartozó autorizációs kóddal (engedélykóddal) rendelkezik. A szolgáltatás megrendelésének és az autorizációs kód ellenőrzésének részletszabályai az alábbiak:

- 7.1. Az Ügyfél az Ellátásszervezőnél a szolgáltatásra való igényét bejelenti. Az Ellátásszervező a bejelentett igényt egy kárszámmal azonosítja

- 7.2. Az Ellátásszervező a kérelmbírási folyamat keretében ellenőrzi az igény Biztosító vonatkozó biztosítási feltételei általi finanszírozhatóságát
- 7.3. Pozitív elbírálás esetén a finanszírozható szolgáltatást vagy szolgáltatáscsomagot pontosan meghatározza, és a kárszámhoz kapcsolja. A pozitív elbírás esetén az Ellátásszervező az Ügyfél személyes on-line felületére és emailben értesítést küld, amely tartalmazza a finanszírozott szolgáltatás(ok) pontos leírását és a hozzá (juk) tartozó kárazonosítót.
- 7.4. A szolgáltatás időpontját az Ügyfél vagy a nevében eljáró Ellátásszervező on-line felületén vagy a szolgáltató on-line felületén, vagy a szolgáltatónál telefonon foglalja le a kiválasztott szerződött szolgáltatónál.
- Az Ellátásszervező igénybe vett Medically által biztosított On-line felületen való foglalás esetén, a foglalási folyamat utolsó lépéseként az ellátásszervező az adott szolgáltatásra vonatkozó, annak árát is tartalmazó autorizációs kódot bocsát ki, melyet e-mailben mind az ügyfél, mind a Szolgáltató rendelkezésére bocsájt.
  - A Szolgáltató On-line felületén vagy telefonos elérhetőségén való foglalás esetén, az időpontfoglalást követően a foglalási folyamat utolsó lépéseként az Ügyfél az Ellátásszervező igénybevett Medically által biztosított On-line felületen jelzi, hogy melyik szolgáltatóhoz, milyen szolgáltatásra foglalt időpontot. Az ellátásszervező az adott szolgáltatásra vonatkozó autorizációs kódot és fedezetigazolást ad ki, melyet e-mailben mind az ügyfél, mind a Szolgáltató rendelkezésére bocsájt.
- 7.5. A Szolgáltató, a Biztosított szolgáltatásigénybevételre történő jelentkezésekor köteles ellenőrizni, hogy az Ellátásszervező által kiadott autorizációs kódot és fedezetigazolást
- valóban az ügyfél által lefoglalt szolgáltatásra vonatkozik-e
  - érvényes-e
  - valóban az ügyfél nevére szól-e

## 8. Felelősség

- 8.1. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatási Szerződés alapján végzett tevékenysége során harmadik személynek okozott mindazon károkért, amelyekért a Szolgáltató helytállt vagy a törvény alapján helytállni köteles, továbbá azokért a károkért is, amelyeket az Ellátásszervezőnek közvetlenül, vagy a vele szerződött Biztosítónak okozott, az Ellátásszervezővel, illetve a Biztosítóval szemben felelősséggel tartozik.
- 8.2. Az Ellátásszervezőt a Szolgáltató szerződésszegéséből és a szerződésen kívüli károkozások kárkövetkezmények biztosítására visszatartási, ill. beszámítási jog illeti meg a Szolgáltatási Szerződés szerint fizetendő díj vonatkozásában.
- 8.3. A Szolgáltató hibás vagy késedelmes teljesítéséből eredő többletköltségeket a Szolgáltató köteles az Ellátásszervező részére megtéríteni. Szolgáltató a hibásan teljesített feladatok után nem jogosult díjra.

## 9. Titokvédelem

- 9.1. Szolgáltató, amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységet egyidejűleg több biztosító számára is végzi, köteles ezt az így tudomására jutott adatokat elkülönítetten – az adatvédelmi előírások betartásával - kezelni.
- 9.2. Szolgáltató és képviselői (különösen az ellenőrzések során megismert egészségügyi adatokat) a tudomásukra jutott szolgáltatói adatokat a Bit. előírásai szerint elkülönítetten és az adatvédelmi előírások betartásával kezelni.
- 9.3. Szolgáltató köteles a tevékenysége során az Ellátásszervezővel, valamint a vele szerződésben álló Biztosítóval, annak munkatársaival, megbízottjaival, ügyfeleivel kapcsolatban tudomására jutott

mindennemű információt, dokumentumot, adatot üzleti és biztosítási titokként - az adatvédelmi előírásokra is tekintettel – kezelni. Szolgáltató az ellátott biztosítottak adatait az Eüatv, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv előírásai („Eüatv”) alapján kezeli. Az Ellátásszervező is ennek megfelelően köteles az adatok kezelésénél a fenti gondossággal és jogszabályi megfeleléssel eljárni.

- 9.4. Ennek keretében a Szolgáltató köteles megtenni minden olyan szervezési, informatikai és egyéb biztonságtechnikai intézkedést, amely a Szolgáltatónak átadott, vagy más módon tudomására jutott adatok megváltoztatását, megsemmisülését, harmadik személy részére való hozzáférését megakadályozza, kizárja. Az e kötelezettség megszegéséből eredő valamennyi jogkövetkezmény beleértve az Ellátásszervezőt, valamint a vele szerződésben álló a Biztosítót ért károsodást, illetőleg vele szemben támasztott anyagi igények alóli mentesítését is – a Szolgáltatót terheli.
- 9.5. Szolgáltató időbeli korlátozás nélkül köteles a biztosítási titkot megőrizni. Biztosítási titok minden olyan, a biztosító rendelkezésére álló adat, amely a biztosító egyes ügyfeleinek személyi körülményeire, vagyoni helyzetére, illetve gazdálkodására vagy a biztosítóval kötött szerződéseire vonatkozik. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a biztosítási titok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha azt a Bit. lehetővé teszi, vagy ha a Biztosító ügyfele vagy törvényes képviselője a kiszolgáltatható titokkört pontosan megjelölve, erre vonatkozóan írásban felmentést ad.
- 9.6. Szolgáltató a tevékenységével összefüggésben birtokába jutott, a Biztosító működésével és ügyfeleivel kapcsolatos információkat, személyes adatokat csak a Szolgáltatási Szerződésben szabályozott tevékenységi körében eljárva, az adatvédelmi előírások betartásával használhatja fel.
- 9.7. A szerződés megszűnése esetén a Szolgáltató köteles a Biztosító jelenlétében valamennyi a Biztosítótól tudomására jutott biztosítási titoknak minősülő adatot és információt tartalmazó dokumentumot a Biztosítónak átadni, illetőleg az elektronikus adathordozón kezelt biztosítási titkot képező adatokat megsemmisíteni, s és ennek ellenőrzését a Biztosító számára lehetővé tenni kivéve az Eüatv. rendelkezései alapján egészségügyi adatnak minősülő adatokat, melyeket Szolgáltató köteles e tv. rendelkezései szerint őrizni. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tudomásukra jutott, bizalmasnak minősülő üzleti adatokat és információkat harmadik személy részére nem adják ki, és tartózkodnak minden olyan magatartástól, amely a másik fél üzleti érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

## 10. Betegdokumentáció

A Szolgáltató köteles betegdokumentációt vezetni, melynek tartalmaznia kell:

- 10.1. a beteg személyazonosító adatait, (név, születési dátum, anyja neve, lakcíme)
- 10.2. kiskorú. illetve gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét.
- 10.3. a kórelőzményt, a kórtörténetet, az aktuális vizsgálat eredményét, a diagnózist és a gyógykezelési tervet. Amennyiben rendelkezésre állnak további, a gyógykezelést megalapozó vizsgálati eredmények, úgy ezeket is fel kell tüntetni,
- 10.4. a vizsgálatok elvégzésének időpontját, az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket, egyéb, releváns, de az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség illetve a kockázati tényezők megnevezését,
- 10.5. az elvégzett beavatkozások időpontját és azok eredményét a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
- 10.6. a beteg gyógyszer-túlérzékenységére vonatkozó adatokat,
- 10.7. a betegdokumentációt kiállító egészségügyi dolgozó nevét és a keltezés dátumát,
- 10.8. a betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult törvényes képviselőnek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését, a beleegyezés illetve visszautasítás tényét, valamint ezek időpontját,

10.9. minden olyan egyéb adatot és ténytet, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet,

10.10. az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni: az egyes vizsgálatokról készült leleteket, a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat, az ápolási dokumentációt (ha az adott ellátásnál előírt annak készítése), a képkalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint a beteg testéből kivett szövetmintákat, illetve azok szövettani eredményeit (ez alól kivételt képez a külső szolgáltató által vizsgált vér és szövetminta, melynek tárolásáról a külső szolgáltató köteles gondoskodni),

## 11. Adatvédelem, adatkezelés

Jelen ÁSZF elválaszthatatlan mellékletét képezi az Ellátásszervező adatvédelmi szabályzata, amelyben foglaltak a Szolgáltató a Szolgáltatási Szerződés megkötésével egyidejűleg kifejezetten elfogadja és kijelenti, hogy az abban foglaltak szerint adatfeldolgozóként ill. bizonyos adatok tekintetében adatkezelőként eljárva kezeli a Szolgáltatási Szerződés alapján tudomása jutó személyes adatokat.

## 12. Szolgáltatási Szerződés megszűnése

12.1. Szolgáltatási Szerződés az ÁSZF 3. pontja szerinti feltételek teljesülése ill. mindkét fél általi aláírásának illetve a 3. pont szerinti elfogadásának napján lép hatályba.

12.2. Szolgáltatási Szerződés megszűnése

12.2.1. A Szolgáltatási Szerződés megszűnése esetén a Felek 30 napon belül elszámolnak egymással.

A Szolgáltatási Szerződés az alábbi esetekben szűnik meg:

- a Felek erre vonatkozó közös megegyezése,
- bármelyik Fél által történő rendes felmondás,
- bármelyik Fél által történő rendkívüli felmondás,
- bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnése.

12.2.2. Rendes felmondás

A Szolgáltatási Szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül, harminc (30) napos felmondási idővel felmondhatja.

A felmondási idő akkor kezdődik, amikor az írásban, ajánlott levélben közölt vagy a jelen ÁSZF szerinti kézbesítési vélelem által hatályos felmondás a másik Félhez megérkezik. A felmondási idő lejártával a Szolgáltatási Szerződés megszűnik.

12.2.3. Rendkívüli felmondás

A Felek a Szolgáltatási Szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén írásban, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indoklással ellátva, azonnali hatállyal felmondhatják.

A Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- ha működése súlyosan vagy ismétlődően sértette az Ellátásszervező vagy a Biztosító érdekeit,
- ha működése súlyosan vagy ismétlődően sértette az Ügyfelek érdekeit,
- amennyiben a működéséhez szükséges hatósági engedély visszavonásra került.

Az Ellátásszervező részéről súlyos szerződésszegésnek minősül:

- ha az Ellátásszervező a 30 napos fizetési határidőt a Szolgáltató erre vonatkozó felhívásának átvételét követő 30 nappal meghaladóan sem fizeti meg a szolgáltatás díját anélkül, hogy azt kifogásolta volna annak tartalmát.

Bármelyik Fél részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, és a másik Fél a Szolgáltatási Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja abban az esetben, ha a szerződésszegő Fél a titoktartásra illetve az adatkezelésre vonatkozó bármely kötelezettségét megszegi. A rendkívüli felmondás átvételekor a Szolgáltatási Szerződés azonnali hatállyal megszűnik.

### 13. Záró rendelkezések

Ellátásszervező a jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosíthatja, amennyiben arról írásos tájékoztatást küld a Szolgáltatónak, legalább 15 nappal a módosítást megelőzően. Amennyiben a Szolgáltató nem mondja fel a Szolgáltatási Szerződést szabályszerűen, legkésőbb addig az időpontig, míg a módosítás hatályba lép, úgy a Szolgáltatóval fennálló jogviszonyra a továbbiakban az új, módosított szerződési feltételek vonatkoznak.

A Szolgáltatási Szerződés szerinti minden értesítést, kérést, igényt, amennyiben írásban kell a másik Félnek megküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

(a) kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;

(b) ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában, vagy a tértivevényes küldemény postára adás időpontját követő 5 nap elteltével.

Felek megállapodnak abban, hogy minden a Szolgáltatási Szerződésből ill. az ÁSZF-ből fakadó, annak teljesítésével, megszegésével, felmondásával, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvita vonatkozásában alávetik magukat, értékhatártól függően a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság vagy a Kecskeméti Törvényszék illetékességének.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar Ptk. és az egészségügyről szóló, 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló, 2003. évi LXXXIV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Ezen Általános Szerződési Feltételek hatályba lépésének ideje: 2020. 07. 06.

Budapest, 2020. július 6.

.....  
PRÉMIUM Pénztárszolgáltató Kft.  
Ellátásszervező

## 1. számú melléklet

### ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

#### ÁLTALÁNOS ADAKEZELÉSI SZABÁLYOK

A PRÉMIUM Pénztárszolgáltató Kft. a jelen általános szerződési feltételeket tartalmazó dokumentumban (továbbiakban: ÁSZF) kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben meghatározott szolgáltatása során a hatályos, adatvédelemre vonatkozó jogszabályok - így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker tv.) és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv (továbbiakban: Eüatv.) - rendelkezéseinek megfelelően jár el a szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: érintett, Ügyfél) személyes és egészségügyi adatainak kezelése, feldolgozása, valamint tárolása során.

#### 1. Adatkezelő:

PRÉMIUM Pénztárszolgáltató Kft.

székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-09-186174

adószám: 24856908-2-41

tényleges adatkezelés címe(i):

1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.

internetes elérhetősége:

[www.premiumellatas.hu](http://www.premiumellatas.hu)

telefonszám: + 36 1 999 9696

e-mail: [ellatasszervezo@premiumpenztaarak.hu](mailto:ellatasszervezo@premiumpenztaarak.hu)

fax: +36 1 288 6061

képviseli: Dr. Váradi Péter Lajos; ügyvezető igazgató

adatvédelmi tisztviselő: Dr Váradi Péter Lajos

Az Érintettektől érkező adatok tekintetében Adatkezelőnek minősül a PRÉMIUM Pénztárszolgáltató Kft., azonban a Szolgáltatótól érkező egészségügyi adatok tekintetében a PRÉMIUM Pénztárszolgáltató Kft. adatfeldolgozónak minősül.

#### 2. Fogalmak

Az alábbi fogalmakat e Szabályzat alkalmazása során az itt meghatározottak szerint kell értelmezni.

**Érintett vagy Ügyfél:** Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

**Személyes adat:** Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (tehát az érintettre) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Különleges adat:** A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló

személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

**Hozzájárulás:** Az érintett akaratának egyértelmű, önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez, így tehát a hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság, és a megfelelő tájékozottság.

**Tiltakozás:** Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

**Adatkezelő:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében Adatkezelő a PRÉMIUM Pénztárszolgáltató Kft.

**Adatkezelés:** Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

**Adattovábbítás:** Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Harmadik személy:** Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

**Nyilvánosságra hozatal:** Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

**Adatmegjelölés:** Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

**Adatzárolás:** Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Adatmegsemmisítés:** Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adatfeldolgozó:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.

**Adatfeldolgozás:** Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

**Adatállomány:** Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

**Szolgáltató:** Azon egészségügyi szolgáltató, aki az Ellátásszervezővel az ÁSZF rendelkezései szerint Szolgáltatási Szerződést kötött.

### **3. Az adatkezelés alapelvei**

3.1. Jelen Szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

3.2. A Szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Szabályzat nem tárgyal.

a. „Célhoz kötöttség elve”: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

b. „Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve: Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

- c. „Arányosság, szükségesség” vagy „adattakarékosság” elve: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.
- d. „Pontosság” elve: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- e. „Korlátozott tárolhatóság” elve: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
- f. „Integritás és bizalmasság” elve: Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.
- g. „Elszámoltathatóság” elve: Az Adatkezelő felelős az a-f.) pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
- h. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.
- i. A „Privacy by design” gondolkodásmód: nagyon tudatos adatvédelmi gondolkodásmód, amely nagyon röviden összefoglalva azt jelenti, hogy az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek teljesítése, jogi garanciák beépítése, stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg. A gyakorlatban a gondolkodásmódot elősegíti a Munkatársak oktatása, adatvédelmi tudatossága, valamint az egyes adatkezelések bevezetése és/vagy rendszeres felülvizsgálata során használt hatásvizsgálat, kockázatelemzés, érdekmérlegelési teszt.

#### **4. Az adatkezelés célja**

##### **4.1. Az adatkezelések általános céljai a következők:**

- a. Adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen
  - i. az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
  - ii. az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése az érintettel történő szerződés megkötése és a megkötött szerződés bizonyítása céljából;
  - iii. az érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
  - iv. Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételét szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
  - v. érintett adatainak továbbítása a Szolgáltató irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti;
  - vi. a Szolgáltató adatainak továbbítása más érintett irányába;
- b. érintett és Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
- c. Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
- d. visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
- e. az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén az Adatkezelő által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés;

f. az Adatkezelő profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.

4.2. Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan is megnevezi az adatkezelés célját.

## **5. Az adatkezelés jogalapja és jogszerűsége**

5.1. Főszabály szerint az érintett hozzájárulása alapján történik az adatkezelés.

5.2. Az adatkezelés az Infotv. értelmében az érintett hozzájárulása ill. jogszabályi felhatalmazás, vagy a GDPR-ban meghatározott egyéb jogcím alapján végezhető. A megjelölt adatkörök tekintetében a hozzájárulással érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

5.3. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés joglapjáról a jelen Szabályzatban, valamint Adatvédelmi Tájékoztatóban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban).

5.4. Összhangban az egyes adatkezelések céljaival, az adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a. az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b. ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek;
- c. az adatkezelés akkor is jogszerű, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- d. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- e. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- f. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- g. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. Az Adatkezelő – figyelembe véve az elérhető technológiát – ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy olyan adatkezelések esetében, amely során 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezelésére kerül sor ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

5.5. Az előzetes és kifejezett hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát

- a. az önkéntességet,
- b. a határozottságot (egyértelműséget) és
- c. a tájékozottságot is teljesíti.

5.6. Az érintett önkéntes, kifejezett adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli.

- 5.7. Az önkéntes hozzájáruláson, mint beleegyezésen érteni kell azt a magatartást is, amellyel az érintett a weboldal használatával elfogadja, hogy rá nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás, ideértve a jelen Szabályzatot is, automatikusan kiterjed.
- 5.8. A hozzájárulásból félreérthetetlenül következnie kell, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.
- 5.9. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. (Egy példa lehet erre: egy személyes adatokat is tartalmazó, bármilyen célú nyilatkozaton, elkülönített helyen és jelölőnégyzettel történő hozzájárulás adása.)
- 5.10. Adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.
- 5.11. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, tehát a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik, visszaható hatálya nincsen.
- 5.12. 5.13. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.
- 5.14. Kötelező adatkezelés kapcsán előfordulhatnak olyan dokumentációk, iratok, amelyek személyes adatokat tartalmaznak, és jogszabály meghatározza a formátumot is, amelyben kell ezeket vezetni, és vannak olyan dokumentációk, amelyeket vezetni kötelező, de nincsen formai megkötés.
- 5.16. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint Adatvédelmi Tájékoztatóban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban).

## **6. Az adatkezelés időtartama**

- 6.1. Az adatkezelés időtartama minden adatkezelési tevékenység esetében
- a. meghatározásra került az adatkezelés leírásában, azonban ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy a következő szabályokat kell alkalmazni:
  - b. a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
  - c. adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig,
  - d. bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –
  - e. azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.
- 6.2. Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény állapítja meg az adatkezelés időtartamát.
- 6.3. A következő fejezetben meghatározott személyes adatokat az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy korábban, a törlési kérelem, vagy érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedély visszavonása esetén a kérelem beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, de maximum 15 munkanapon belül törli azokat az egyes adatkezelési tevékenységeknél és/vagy jogszabályokban meghatározott kivételekkel.

## **7. Általános rendelkezések az egyes adatkezelési tevékenységek kapcsán, az Adatkezelő által ÁSZF szerint nyújtott szolgáltatások igénybevétele**

- 7.1 Általános szabály az, hogy az Adatkezelő által nyújtott adatkezelési tevékenységek, szolgáltatások körében az érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, általános célja pedig a szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás.
- 7.2 A fenti általános szabályt kiegészíti más jogalap alapján történő adatkezelés, így például a Biztosítóval való kapcsolat tartás ill. szolgáltatási tevékenység körében történő azonosítás során történő adatkezelés, amelyről Adatkezelő az érintetteket az egyes adatkezelések meghatározása során tájékoztatja.
- 7.3 Általános szabály, hogy
- i. egyes szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik az érintett igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének.
  - ii. bármely adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezeket az adatállományokat kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott Munkatársa(i) ismerheti(k) meg, ha Adatkezelő Munkatársa(ka)t foglalkoztat.
  - iii. Adatkezelő az egyes adatokat vagy az adatállományok egészét – előzetes érintetti hozzájárulás hiányában – harmadik személynek nem továbbítja, nem adja át, kivéve a jogszabályon alapuló kötelező adattovábbítást, adatátadást, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy az adatokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.
  - iv. bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését érintett a következő e-mail címre küldött kérelemmel teheti meg, ha az adott adatkezelési tevékenység meghatározásánál más elérhetőség nincs megadva: [ellataszervezes@premiumpenztarak.hu](mailto:ellataszervezes@premiumpenztarak.hu)
  - v. az egyes adatkezelési tevékenység során megadandó adatok érintett általi megadása az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele.
- 7.4 Bármely, alább meghatározott adatkezelés során elektronikusan kezelt adat vonatkozásában adatfeldolgozási feladatokat lát el a tárhelyszolgáltató, kivéve, ha az Adatkezelő saját üzemeltetésű tárhelye(ke)t használ.

## **8. ELLÁTÁSSZERVEZÉSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK**

- 8.1. A PRÉMIUM Pénztárszolgáltató Kft. a szerződött Biztosítástársaság megbízásából ellátásszervezést és ahhoz kapcsolódó szolgáltatást végez. Az Érintetteknek (Biztosított) nyújtott szolgáltatást kiszervezett szolgáltatóként látja el. A Kft. a feladatokat egészségügyi szolgáltatók bevonásával végzi. Az Ellátásszervező a Biztosítótól érkező adatok tekintetében adatfeldolgozónak minősül, azonban a Biztosítótól érkező titkosított adatok csak akkor válnak személyes, az Érintett azonosítására alkalmas adatokká, miután az Érintett internetes felületen (on-line rendszer) vagy telefonon önkéntes hozzájárulás alapján megadja személyes adatait.
- 8.2. A Biztosítottak az erre szolgáló internetes felületen (on-line rendszer) vagy telefonon jelenthetik be az orvosi ellátásra vonatkozó igényüket.
- 8.3. Az ellátásszervezés során a bejelentés alkalmával a Kft. ellenőrzi, hogy a kérelmező a szolgáltatás igénybevételére jogosult-e. Ez a tevékenység – az Adatkezelő Biztosító, vagy a biztosítás szerződője által

– a Kft., mint Adatfeldolgozó számára rendelkezésre bocsátott adatbázis alapján történik. A Biztosított az ellátásszervezés során az internetes felületen bejelentett szolgáltatási igény útján a Biztosított által megadott vagy feltöltött információk alapján lehetőség szerint automatikusan jut el az egészségügyi szolgáltató kijelöléséhez és lehetséges időpont felajánláshoz.

8.4. Az internetes bejelentés feldolgozása során a Biztosított által adott tájékoztatás alapján, a Kft., mint ellátásszervező határozza meg, hogy a Biztosított által bejelentett ellátási igény biztosítási esemény-e, és részére a rá vonatkozó biztosítási feltételek szerinti szolgáltatások közül melyiket nyújthatja.

8.5 Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki ellátásszervezési szolgáltatást vesz igénybe, továbbá az Adatkezelő Biztosító, vagy a biztosítás szerződője által – a Kft., mint Adatfeldolgozó számára és a Szolgáltató, mint adatkezelő a Kft., mint Adatfeldolgozó számára rendelkezésre bocsátott adatbázisban szerepel

8.7. A kezelt adatok köre és célja

| Kezelt adatok  | Adatkezelés célja  |
|--|--|
| Biztosított neve, e-mail címe , születési ideje, TAJ száma, Adóazonosító jel, Anyja neve, telefonszáma, levelezési címe*   | azonosítás és kapcsolattartás  |
| biztosítási díjrendezetségre, fedezetre vonatkozó adatok, kifizetett szolgáltatási összegek, a biztosítási szolgáltatás teljesítéséhez szükséges egyéb azonosító információ*                           | a biztosítási szolgáltatás teljesítése, az igényelt ellátás megszervezése                  |
| Kezelt adatok Adatfeldolgozóként   | cél  |
| egészségbiztosítás keretein belül elvégzett beavatkozások és diagnosztikai eljárások típusa, biztosítási eseményt alátámasztó orvosi vizsgálatok diagnózisai és kapcsolódó egészségügyi dokumentációk* | az igénybe vett szolgáltatással kapcsolatos dokumentáció biztosítása az Adatkezelő részére |

Az adatok kezelésének célja: a szolgáltatási igények teljesítésével kapcsolatos adatkezelés, az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyéb megválaszolása, megoldása.

8.8. Az adatok kezelésének jogalapja: az érintett hozzájárulása ill. biztosítási jogviszony alapján fennálló szerződés teljesítése

8.9 Egészségügyi adatok kezelése: az Adatkezelő ill. Kft., a Szolgáltatótól érkező egészségügyi adatok vonatkozásában az Adatfeldolgozó az egészségügyi adatok kezelése során is kiemelten ügyel arra, hogy kizárólag olyan adatok közlését kérje az Érintettől vagy az egészségügyi szolgáltatótól, melyek elengedhetetlenül szükségesek a biztosítási szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítéséhez. Az érintett által közölt egészségügyi adatokat az Adatkezelő ill. az Adatfeldolgozó kiemelten bizalmasan kezeli.

8.10 Az egészségügyi adatok kezeléséhez szükséges hozzájárulás megtagadása vagy visszavonása esetén az ellátásszervezés ellehetetlenül, az Adatkezelőnek ill. az Adatfeldolgozónak nem áll módjában biztosítási szolgáltatást nyújtani.

- 8.11 Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, vagy ha az érintett vagy harmadik személy, vagy az Adatkezelő érdeke, vagy kötelezettség teljesítése megkívánja, akkor a cél megvalósulását követően, az érdek megszűnéséig, vagy kötelezettség teljesítésének fennállásáig, a követelés elévüléséig. Ha az adatkezelés módja vagy más alapján jogszabály kötelezően meghatározza az adatkezelés időtartamát, úgy az Adatkezelő a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig kezeli az adatokat.
- 8.12 Adatközlés: az egészségügyi ellátást végző Szolgáltatók (egészségügyi szolgáltatók) irányába történik, így a továbbított adatok tekintetében a Szolgáltatók adatfeldolgozónak minősülnek.
- 8.13 Az adatkezelés módja: elektronikus
- 8.14 Adatok forrása: ellátásszervezési szolgáltatást igénybe vevő érintettől közvetlenül, továbbá az Adatkezelő Biztosító, vagy a biztosítás szerződőjétől.
- 8.15 Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: a PRÉMIUM Pénztárszolgáltató Kft. Adatvédelmi szabályzatának 9. fejezetében.

A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

Hang-rögzítés mint adatkezelés:

A telefonos kapcsolatfelvétel és a telefonos hanghívások rögzítése során az alábbi adatokat kezeli az Adatkezelő: vezeték- és keresztnév, telefonszám, e-mail cím, TAJ szám, Felhasználó anyja neve, számlázási címe az érintett hangja, a beszélgetés témája, egészséggel kapcsolatos adatok, időpont, dátum.

## **9. Az adatkezelő nyilatkozatai**

- 9.1. Az Adatkezelő kijelenti, hogy
- a. az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseinek megfelelően jár el.
  - b. az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat, egészségügyi adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.
  - c. gondoskodik arról, hogy a mindenkor hatályos szabályzat az érintett részére folyamatosan hozzáférhető legyen, ezzel érvényre juttatva az átláthatóság elvét és előzetes tájékoztatás kötelezettségét.
  - d. a weboldal a látogatók személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
  - e. az érintettek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
  - f. az általa kezelt adatok megőrzése érdekében az adattároláshoz, feldolgozáshoz és adattovábbításhoz kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő valamennyi intézkedést megteszi, biztosítja.

- g. a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében.
- h. a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azok helytállóságáért felelősségét kizárja.
- i. a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárul, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.
- j. kizárólag Magyarországon végez tevékenységet, multinacionális vállalatláncához nem tartozik, ezért kötelező szervezeti szabályozást bevezetnie és működtetnie nem szükséges.
- k. személyes adatot harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem továbbít, nem ad át.
- l. belföldi adatkezelő részére történő adattovábbítás(ok)ról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
- m. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
- n. az EU 2016/679 Rendelet 33. cikke alapján a személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettsége keletkezik a felügyelő hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az adatbiztonsági incidensek bejelentésének kötelezettsége indokolt és nem jelent aránytalan terhet az adatkezelőkre nézve.
- o. ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, így közli
  - i. az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - ii. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - iii. az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

9.2. Az Adatkezelővel jogviszonyban álló, nem adatfeldolgozási feladatot végző szerződéses Partner adatkezelésének jogszerűségéért az Adatkezelő felelősségét kizárja.

- 9.3. Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

## **10. Az érintett jogai, jogorvoslati lehetőségek**

- 10.1 Jelen fejezet az érintettek személyes és különleges adataival kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről rendelkezik.
- 10.2 Az érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei a 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelete alapján az alábbiakban kerültek meghatározásra és az érintettek felé tájékoztatásra.
- 10.3 Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintett jogaival az adatvedelem@premiumpenztarak.hu e-mail címre küldött kérelmével, vagy Adatkezelő más elérhetőségén keresztül élhet.
- 10.4 A tájékoztatás joga, vagy más néven az érintett „hozzáférési joga”: A 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelet 15. cikke alapján az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad
- a. az általa kezelt adatokról és személyes adatok kategóriáiról,
  - b. az adatkezelés céljáról,
  - c. az adatkezelés jogalapjáról,
  - d. az adatkezelés időtartamáról,
  - e. adott esetben az adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
  - f. adott esetben ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról,
  - g. adott esetben az automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is, valamint a logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár,
  - h. adatfeldolgozó adatairól, ha adatfeldolgozót vett igénybe,
  - i. az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
  - j. az érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről.
- 10.5. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
- 10.6. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy a tájékoztatást meg kell tagadni a 2011. évi CXII. törvény alapján,
- a. ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat érintettje a nevezett törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy kezelésének egyéb korlátozását.
  - b. az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai

vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

- 10.7 Adatkezelő az elutasított tájékoztatási kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíteni köteles.
- 10.8 A helyesbítés joga: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Ugyanakkor ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő kötelezően helyesbíti, az érintett kérése nélkül is.
- 10.9 A törléshez való jog, vagy más néven az „elfeledtetéshez való jog”: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha azt kötelező adatkezelés nem zárja ki.
- 10.10 Az Adatkezelő törölni köteles az adatokat a Rendelet alapján, ha
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - az érintett visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozás automatizált adatkezelés esetében) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján (tiltakozás üzletszerzési célú adatkezelés ellen) tiltakozik az adatkezelés ellen;
  - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
  - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) (gyermek adatainak kezelése az információs társadalommal kapcsolatban) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- 10.11 Abban az esetben, ha az Adatkezelő valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- 10.12 Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét a törléshez vagy az „elfeledtetéshez való jog” EU-s rendeletből fakadó korlátaira, amelyek a következők:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;
  - a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása;
  - népegészségügy területét érintő közérdek;
  - az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a

törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e. jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.

- 10.13 Az adatkezelés korlátozásához, vagy más néven zároláshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést.
- 10.14 Ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit, az adatokat zárolni kell. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 10.15 Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helyességét, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen, az adatokat zárolja. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.
- 10.16 Az EU rendelete alapján az adatokat zárolni kell, ha
- a. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - b. az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  - c. az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- 10.17 Ha az adatkezelés korlátozás (zárolás) alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- 10.18 Adatkezelő kiemelten felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy az érintett helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz való jogát törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.
- 10.19 Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottokról, és/vagy helyesbíti az adatokat, és/vagy törli és/vagy korlátozza (zárolja) az adatokat, vagy tesz meg egyéb lépéseket a kérelemnek megfelelően, ha nincsen azt kizáró ok.
- 10.20 Az Adatkezelő a helyesbítés, a törlésről, az adatkezelés korlátozásának megtörténtéről írásban értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, átadták. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlenné bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Adatkezelő arról is írásban értesíteni köteles az érintettet, ha az érintett joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségeket: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsághoz fordulás lehetőségét.

- 10.21 Az „adathordozhatósághoz való jog”: Az érintett jogosult arra, hogy
- a. a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy
  - b. ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
    - i. az adatkezelés hozzájáruláson alapul; és
    - ii. az adatkezelés automatizált módon történik.
- 10.22 Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- 10.23 A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
- 10.24 A tiltakozáshoz való jog
- Érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon
- a. közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladattal kapcsolatos adatkezelés ellen, vagy
  - b. jogos érdeken alapuló az adatkezelés ellen, ideértve a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelést és profilalkotást is.
- 10.25 Amennyiben Adatkezelő folytat olyan adatkezelést, amely ellen az érintett élhet a tiltakozás jogával, az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a kérelmező tiltakozása megalapozott, az Adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
- 10.26 Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni.
- 10.27 Kizárólag automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést
- a. valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve, hogy azt az érintett kezdeményezte, vagy
  - b. olyan törvény teszi lehetővé, amely az érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja.
- 10.28 Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés esetén az érintettet - kérelmére - tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.
- 10.29 Bírósági jogérvényesítés: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.
- 10.30 Információs önrendelkezési jogának megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
Fax: +36 (1) 391-1410  
www: <http://www.naih.hu>  
e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

- 10.31 Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhet:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság  
1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.  
Levél cím: 1525. Pf. 75  
Tel: (06 1) 457 7100  
Fax: (06 1) 356 5520  
E-mail: [info@nmhh.hu](mailto:info@nmhh.hu)

- 10.32 Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok: Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.
- 10.33 Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vett igénybe, az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az Adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- 10.34 Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

# Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött elektronikus úton egyrészről

|                |  |
|----------------|--|
| Név            | <b>Prémium Pénztárszolgáltató Kft.</b> |
| cégjegyzékszám | 01-09-186174                           |
| adószám        | 24856908-2-41                          |
| székhely       | 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.       |
| képviseli      | Dr. Váradi Péter ügyvezető             |

továbbiakban: **Ellátásszervező**

másrészről

|                |  |
|----------------|--|
| Név            |  |
| cégjegyzékszám |  |
| adószám        |  |
| bankszámlaszám |  |
| képviseli      |  |

a szolgáltató, azaz a regisztráció vagy telefonos azonosítás során megadott és jelen szerződés elfogadásakor megerősített adatokkal rendelkező egyéni vállalkozó vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság. (továbbiakban: **Szolgáltató**)

(továbbiakban a Ellátásszervező és a Szolgáltató együttesen, mint **Felek**) között, az alábbi feltételekkel:

## Preambulum

Az Ellátásszervező egészségügyi szolgáltatókból álló ellátó hálózatot hoz létre, valamint ezen hálózatot folyamatosan bővíti. Az Ellátásszervező tevékenysége keretében az egészségügyi szolgáltatói hálózat tagjai által nyújtott egészségügyi ellátások igénybe vételének megszervezését végzi a vele szerződésben álló Biztosító ügyfelei és biztosítottai, valamint egyéb magánszemélyek (együttesen a továbbiakban: Ügyfél) részére.

### 1. A szerződés tárgya

Jelen szerződés alapján a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy azon egészségügyi tevékenységi körében, amelyre az általános engedélye (ÁNTSZ működési engedély) szól az Ellátásszervező Ügyfelei részére egészségügyi ellátást nyújt.

- 1.1 Szolgáltató vállalja, hogy az egészségügyi szolgáltatások elvégzésére a megrendelést követő legfeljebb 5 munkanapon belüli időpontot határoz meg, és az igényelt szolgáltatást ezen határidőn belül el is végzi, amennyiben annak nincs szakmai kontra indikációja, és az Ügyfélnek is megfelelő a megegyezett időpont.
- 1.2 A szolgáltatás megrendelése telefonon vagy közösen megegyezett eszközrendszer használatával - email vagy telefon, vagy a Szolgáltató előjegyző rendszerébe történő online foglalás- útján történik.
- 1.3 A megrendelés lemondására az Ellátásszervező Biztosító partnerének adott ügyfélre vonatkozó lemondási feltételei vonatkoznak.
- 1.4 Szolgáltatás megrendelése esetén a Szolgáltató az Ügyfél, valamint az Ellátásszervező részére e-mailen írásos megerősítést küld ill. az ÁSZF szerint jár el.

- 1.5 A Szolgáltató köteles meggyőződni arról, hogy az Ellátásszervező, vagy az Ügyfél által megrendelt szolgáltatást valóban az az Ügyfél veszi igénybe. A jogosultságot az ellátásra jelentkező Ügyfél a személyazonossága igazolásával köteles igazolni a szolgáltatás igénybe vétele előtt, ha személyes megjelenés nem történik, akkor az ellenőrzés elektronikus úton is megtörténhet.
- 1.6 A Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatást csak az Ellátásszervező által a szolgáltatás igénybevételének elbírálásakor kiadott autorizációs kód (engedélykód) érvényességének ellenőrzését követően végezheti el. Amennyiben az Ügyfél megfelelő orvosi ellátása a Szolgáltatónál nem lehetséges, úgy a Szolgáltató haladéktalanul értesíti az Ellátásszervezőt illetve sürgős esetben az Ügyfelet haladéktalanul megfelelő egészségügyi intézménybe irányítja.
- 1.7 A Szolgáltató köteles az ellátás nyújtását megelőzően az Ellátásszervező honlapján (premiumellatas.hu) található felületen elérhető alkalmazásban, vagy telefonon meggyőződni arról, hogy az Ügyfél által bemutatott autorizációs kód érvényes és az az igénybevételre kerülő ellátásra szól.
- 1.8 A megrendelt szolgáltatást a Szolgáltató által az Ügyfélre vonatkozóan kiállított számla alapján a Biztosító nevében eljáró Ellátásszervező fizeti meg.
- 1.9 Szolgáltató minden elvégzett szolgáltatásról egészségügyi dokumentációt vezet. Az Ügyfél vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát. Az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni az egyéb jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott adattartalmat. Az ellátáshoz kapcsolódó egészségügyi dokumentációt az Ellátásszervező kérésére 5 munkanapon belül rendelkezésre bocsátja.
- 1.10A szolgáltatások megrendelésének folyamatossága és az adminisztratív teher csökkentése érdekében a Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben rendelkezik ilyennel, úgy az Ellátásszervező számára online hozzáférést ad előjegyzési rendszeréhez és lehetővé teszi, hogy ott vizsgálati időpontokat foglaljon le az Ellátásszervező, vagy online előjegyzési rendszer hiányában telefonon fogadja az időpontfoglalásokat. Felek különösen megállapodnak abban, hogy egy Ügyfél számára egy szakma tekintetében csak egyetlen időpont kerül lefoglalásra, több vizsgálat egyszerre történő szervezésénél vizsgálat fajtanként egy időpont kerül lefoglalásra az Ügyfél részére.
- 1.11Szolgáltató köteles a hozzá beérkező panaszokat az Ellátásszervező részére haladéktalanul (3 munkanapon belül) továbbítani, ezzel egyidejűleg köteles a panasz kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül kivizsgálni, s annak eredményéről az Ellátásszervezőt írásban tájékoztatni. Szolgáltató továbbá vállalja, hogy adott Ügyfél Ellátásszervező felé jelzett panaszát vagy visszajelzését a szolgáltatással kapcsolatban (melyet az Ellátásszervező köteles 3 munkanapon belül továbbítani a Szolgáltató számára) 7 munkanapon belül kivizsgálja, és részletes tájékoztatást nyújt az Ellátásszervezőnek a kivizsgálás eredményéről. A Szolgáltató az ügyfelet közvetlenül nem tájékoztatja, ez az Ellátásszervező feladata.

## **2. A szolgáltatás díjazása:**

- 2.1. Az Ellátásszervező a vele szerződött Biztosító ügyfelei által igénybe vett szolgáltatások kifizetését kiszervezés alapján végzi.
- 2.2. az Ellátásszervező az egészségügyi szolgáltatás megrendeléskor autorizációs kódot ad meg az adott , engedélyezett ellátásra vonatkozóan az Ügyfélnek, és a Szolgáltatónak
- 2.3. Szolgáltató az ellátást követően, utólag számlát állít ki az Ügyfél nevére. A számlán tételesen feltünteti az igénybevevő nevét, az ellátás dátumát, az elvégzett ellátásokat és azok árát valamint a vonatkozó egészségügyi szolgáltatáshoz, illetve megrendeléshez kapcsolódó autorizációs kódot, több ellátás esetén az autorizációs kódokat.
- 2.4. A Szolgáltató az eredeti számláját és amennyiben az Ellátásszervező azt igényli, az elvégzett szolgáltatásról készült egészségügyi dokumentáció másolatát postai úton vagy elektronikus úton (e-mail üzenet vagy az Ellátásszervező által működtetett online káradminisztrációs rendszerbe feltöltve) Ellátásszervező részére megküldi a számlával egyidejűleg.

- 2.5. Az Ellátásszervező a tartalmilag és formailag kifogástalan számlát a számla kézhezvételét követő 10 napon belül átutalással egyenlíti ki. Amennyiben az autorizációs kód nem érvényes, nem az ügyfél nevére szól, vagy nem a nyújtott ellátásra vonatkozik és az ellátás teljesítésre kerül, úgy az arról szóló számlát az Ellátásszervező nem téríti meg.
- 2.6. Szolgáltató köteles költségkímélően eljárni. A kiadások szükségességéről és arányosságáról kétség esetén felek egyeztetnek, és utólag döntenek. Előzetesen engedélyezett költséget megfelelő végrehajtás és dokumentáció esetén az Ellátásszervező utólagosan nem vitathat.
- 2.7. Szolgáltató szűrő- vagy szűrési/preventív célzatú vizsgálatokat csak az Ellátásszervező előzetes megrendelése estén végezhet.
- 2.8. A Szolgáltató jogosult azon időpontfoglalások után, amire az Ellátásszervező fedezetigazolást bocsátott ki és ahol az ügyfél az ellátást annak időpontja előtt kevesebb, mint 48 órával lemondta, vagy lemondás nélkül az egyeztetett időpontban nem jelent meg, a fedezetigazolásban foglalt szolgáltatás bruttó díjának bruttó 50%-ának mértékében számlát kibocsátani az Ügyfél nevére, amit az Ellátásszervező köteles a 2.5 pontban foglaltak szerint kifizetni.

### **3. A szerződés időtartama**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést határozatlan időre kötik, az mindkét fél általi aláírását ill. az ÁSZF szerinti elektronikus megkötésének napján lép hatályba.

### **4. Általános Szerződési Feltételek**

Figyelemmel arra, hogy jelen szerződés a Szolgáltató és az Ellátásszervező egyidejű fizikai jelenléte nélkül – távközlő eszköz útján, internetes honlapon, vagy telefonon, vagy emailen – jön létre, a szerződéskötésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek az elektronikus úton történő szerződéskötésre vonatkozó különös szabályai, valamint az Ellátásszervező vonatkozó [premiumellatas.hu](http://premiumellatas.hu) oldalon elérhető ÁSZF-je az irányadó.

**Szolgáltató kifejezetten kijelenti, hogy a jelen Szolgáltatási Szerződésben nem szabályozott rendelkezések vonatkozásában a Szolgáltatási Szerződés részét képezi az Ellátásszervező ÁSZF-je.**

**Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy jelen szerződés megkötése ill. aláírása előtt megismerte a jelen szerződésre vonatkozó ÁSZF rendelkezését, annak mellékletét képező adatkezelési szabályzatot, azokat magára nézve kötelezőként fogadja el. Szolgáltató kijelenti továbbá, hogy a szerződéses jogviszony fennállása alatt az esetlegesen módosuló ÁSZF rendelkezéseit nyomon követi ill. az ÁSZF esetleges módosulása esetén az abban foglaltak a Szolgáltatóra is irányadónak tekintendők. Az ÁSZF rendelkezési közül az alábbiakat kifejezetten, külön felhívás alapján is elfogadja**

- Szolgáltató teljesítésére vonatkozó engedélyek, kötelezettségek
- adatvédelmi szabályzat rendelkezései

### **5. Személyes adatok feldolgozása, védelme**

5.1. A Szolgáltató köteles gondoskodni a személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek a jelen szerződés teljesítése során.

5.2. A Szolgáltató a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni köteles különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Szolgáltató vállalja, hogy viseli esetleges jogosulatlan adatkezeléséből eredő összes jogkövetkezményt és kártérítési felelősséget.

## 6. Záró rendelkezések

A jelen szerződés teljesítése során a kapcsolattartó

Az Ellátásszervező részéről:

|            |                                  |
|------------|----------------------------------|
|            |                                  |
|            |                                  |
| e-mail cím | info@premiumellatas.hu           |
| Cím        | 1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6. |

Szolgáltató részéről:

|             |  |
|-------------|--|
| Név         |  |
| Telefonszám |  |
| e-mail cím  |  |
| Cím         |  |

**A szerződő felek a jelen szerződést elolvasták ill. abban foglaltakat megismerték, velük megismertették, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan a megfelelő társasági felhatalmazások, jóváhagyások birtokában a cégszerű aláírás ill. jogszerű képviselőt szabályi szerint aláírták ill. fogadták el a hatályos ÁSZF-fel együtt.**

Keltezés: Budapest, 2020.július 6.

Ellátásszervező  
Prémium Pénztárszolgáltató Kft.

Szolgáltató