

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK ORVOS PARTNEREK RÉSZÉRE

Hatályos: 2018.08.01.-től Verziószám: V2018002

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK



## 1. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

### 1.1. A szolgáltatásnyújtás megkezdésének feltételei

Amennyiben a Megbízott a Megbízási szerződést aláírta, azt két példányban eljuttatta a Megbízó részére, valamint bemutatta a szolgáltatás végzéséhez szükséges dokumentumait, engedélyeit, a Webirodába a bemutatkozó szöveget és profilfotót feltöltötte, úgy a Megbízó hitelesítését követően jogosult a MediCall applikáció használatára és szolgáltatás nyújtására.

Amennyiben a Megbízott személyes találkozó keretein belül regisztrál, úgy a Megbízó ügyintézőjének átadja az Orvospartner Regisztrációs Űrlapot teljes körűen kitöltve és aláírva. Az ügyintéző a Regisztrációs Űrlap alapján a Webirodába felviszi a Megbízott adatait. A Megbízott köteles a Regisztrációs Űrlap átnyújtását követő 15 munkanapon belül a szerződés 2.2 és 2.4. pontjában megjelölt dokumentumok másolatát a Megbízónak személyesen átadni vagy a Webirodába feltölteni. Amint a Megbízott vagy a Megbízó által a Webirodába feltöltésre kerülnek a 2.2. és 2.4. pontban megjelölt dokumentumok, a Rendszer a Megbízó jóváhagyását követően automatikusan Megbízási szerződést generál, amelyet Megbízó képviselője két példányban aláír és válaszbortéccal együtt megküld Megbízott részére. A Megbízott a Szerződést aláírja, és egy eredeti példányát postai úton visszajuttatja Megbízó részére. A szerződés Megbízott általi kézhezvételét követő 15 munkanapon belül köteles a bemutatkozó szöveget és a profilfotót a webirodába feltölteni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízó nem teszi lehetővé a Megbízott számára a szolgáltatás(ok) nyújtását.

Amennyiben a Megbízott a [www.medicalcc](http://www.medicalcc) domain alatt elérhető Webirodán keresztül valósítja meg a regisztrációt, úgy a feltöltött adatokból és dokumentumokból a Rendszer a Megbízó jóváhagyását követően automatikusan Megbízási szerződést generál, amelyet Megbízó képviselője két példányban aláír és válaszbortéccal együtt megküld Megbízott részére. Megbízott az általa aláírt példányt köteles a Megbízó részére postai úton eljuttatni. A szerződés Megbízott általi kézhezvételét követő 15 munkanapon belül köteles a bemutatkozó szöveget és a profilfotót a webirodába feltölteni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízó nem teszi lehetővé a Megbízott számára a szolgáltatás(ok) nyújtását.

### 1.2. Definíciók

**ÁSZF:** Jelen Általános Szerződési Feltételek.

**Felek:** A Megbízó és a Megbízott együttesen.

**Megbízó:** A szolgáltatást nyújtó, azaz Szolgáltató, aki a tulajdonában lévő weboldalon és mobil applikáción keresztül kínál online telefonos egészségügyi tájékoztatást, konzultációt és szükség esetén időpontfoglalást a Felhasználó részére az internetes felületen található, különböző orvosi szakterületek orvosaival, akik a jelen megbízási szerződést megkötik, az ennek elválaszthatatlan részét képező Általános Szerződési Feltételeket elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

**Megbízott:** Orvosegyetemi végzettséggel, érvényes MOK kamarai tagsággal és az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal által kiadott, érvényes működési engedéllyel rendelkező orvos, vagy a jelen szerződés szerinti tevékenységét ilyen orvos személyes közreműködésével végző egészségügyi szolgáltató társaság.

**Felhasználó:** Az a magánszemély, aki saját nevében vagy más nevében a Megbízó és a Megbízott szolgáltatását igénybe kívánja venni.

**Rendszer:** A Megbízó által fejlesztett MediCall mobil

alkalmazás, annak webes felülete és adminisztrációs rendszerének egésze.

**Információ:** Bármilyen dokumentum, adat, jel vagy kép, tekintet nélkül arra, hogy annak tartalma jogi védelemben részesül-e.

**Webiroda:** A [www.medicalcc](http://www.medicalcc) domain név alatt futó weboldalon a Megbízott részére biztosított online regisztrációs és adminisztrációs felület és rendszer.

**Üzleti titok:** A gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden, nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénz-ügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Az üzleti titokkal azonos védelemben részesül az azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, tapasztalat vagy ezek összeállítása, más néven védett ismeret.

**Weboldal:** A [www.medicalcc](http://www.medicalcc) domain alatt működő internetes oldal.

### 1.3. Általános szabályok

Megbízott, valamint Megbízó kötelesek egymással szemben kölcsönösen jóhiszemű, korrekt magatartást tanúsítani, illetve törekedni arra, hogy együttműködésük megbízható és eredményes legyen.

Megbízott, valamint Megbízó kötelesek egymásnak minden olyan tájékoztatást megadni, amely szükséges a Szerződés szabályainak maradéktalan betartásához.

### 1.4. Együttműködés általános bemutatása

A Megbízó egy Magyarországon bejegyzett egészségügyi szolgáltató, amely egy, a tulajdonában lévő MediCall nevű mobilapplikációt és weboldalt üzemeltet, amelyen keresztül telefonos egészségügyi tájékoztatás és konzultáció lehetőségét kínálja a Felhasználó és a Megbízott között, továbbá igény esetén online időpontfoglalást biztosít házi vizit megvalósításához. A Felhasználó a regisztrálással és az alkalmazás használatával szerződéses kapcsolatba kerül a Megbízóval, majd a telefonos kapcsolatfelvétel alkalmával szerződéses jogviszonyt hoz létre a Megbízottal. A Megbízó internetes és mobil felületén biztosítja, hogy a Felhasználó a regisztrációt követően telefonos kapcsolatba kerüljön a Megbízottal.

### 1.5. Adatkezelés, adatbiztonság

Megbízott a Megbízási szerződés létrejöttéhez köteles a szerződés 2.2. és 2.4. pontjában felsorolt dokumentumokat és adatokat a Megbízó részére megadni. Megbízott büntető- és polgári jogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az általa a Megbízó részére megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek. A hamis, valótlan adatok megadásából származó károkért Megbízottat kizárólagos felelősség terheli.

Megbízott személyes és szervezeti adatait a Megbízó arra használja fel, hogy

- válaszoljon a Megbízott észrevételeire és kérdéseire;
- eleget tegyen szerződéses kötelezettségeinek, továbbá biztosítani tudja a Megbízott számára a szolgáltatásokat és egyéb előnyöket az alkalmazáson belül;
- a Megbízott számára elkészítse a szolgáltatásról

szóló számviteli és adóügyi bizonylatokat.

Megbízó rendszeres időközönként hírlevelet szerkeszt és terjeszt az alkalmazáshoz csatlakozott Megbízott részére a Megbízott által megadott e-mail címre történő kiküldéssel. A Megbízott a Regisztrációs űrlapon vagy a Webirodában található, hírlevélküldésről szóló rubrika kipipálásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó e hírleveleket az általa megadott e-mail címre megküldje. Megbízott részére a hírlevélről való leiratkozás lehetőségét a Megbízó valamennyi hírlevélben időbeli korlátozás nélkül biztosítja.

Az adatvédelemmel kapcsolatos részletes rendelkezéseket a jelen ÁSZF részét képező Általános adatkezelési és felhasználási szabályzata tartalmazza. Az Adatvédelmi Szabályzat elérhető továbbá a Megbízó weboldalán:

<https://medicall.cc/static/medicall-aszf-orvosoknak.pdf>

## 1.6. Panaszkezelés

Amennyiben a Megbízottnak a Szerződés rendelkezéseivel, a Rendszer működtetésével, a Megbízott jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos, vagy egyéb kérése, kérdése, észrevétele van, keresse fel a Megbízót az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

### Medicorp Hungary Zrt.

1093 Budapest, Boráros tér 7. 3. lépcsőház 2. emelt 1.

Telefon: +36 70 460 9018 E-mail: [info@medicall.cc](mailto:info@medicall.cc)

Megbízó a részére küldött megkereséseket, kérdéseket, észrevételeket és panaszokat haladéktalanul kivizsgálja, és azokra legkésőbb nyolc (8) munkanapon belül válaszol a Megbízottnak az általa megadott értesítési címen. Amennyiben a megkeresés nem kezelhető nyolc (8) munkanapon belül, úgy a Megbízó minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a megkeresést a lehető legrövidebb időn belül teljesítse.

## 1.7. Vegyes rendelkezések

### 1.7.1. Értesítések

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés alapján, vagy azzal összefüggésben a másik Fél részére küldött valamennyi érdemi tájékoztatást, értesítést e-mailben és/vagy tértivevényes levélben küldik.

Megbízó által a Szerződésben és a weboldalon a „Kapcsolat” fül alatt megadott elérhetőségek, továbbá a Megbízott által az online Webirodán keresztül megadott elérhetőségek tekintendők aktuálisnak, és Felek az ezen elérhetőségekre küldött értesítéseket elfogadják.

Felek a nyilatkozatok és értesítések kézbesítési időpontjának e-mail esetén az e-mail elküldésének időpontját, tértivevényes levél esetén a levél átvételének időpontját, a weboldalon közzétett információk esetén a közzététel napját tekintik.

### 1.7.2. Információk helyessége, titoktartás

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal összefüggésben a másik Félnek átadott, vagy egyéb módon a rendelkezésére bocsátott, illetve tudomására hozott adatokat, információkat, különösen az üzleti és pénzügyi jellegűeket, továbbá a társasági jogviszonyokra vonatkozókat – függetlenül attól, hogy azokat az érintett Fél üzleti titoknak minősíti, vagy sem – a Szerződés hatálya és érvényessége idején, illetve annak megszűnését követően is egy (1) évig megőrzik. Azokat más módon nem használhatják fel, harmadik személyek számára nem tehetik hozzáférhetővé,

azzal egyéb módon nem élhetnek vissza. Az üzleti titok jogosulatlan harmadik személy részére történő hozzáférhetővé tétele üzleti titoksértésnek minősül. E rendelkezések hatálya kiterjed a Felekkel munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban vagy más jogviszonyban álló harmadik személyekre is. Felek teljes felelősséggel tartoznak a titoktartási kötelezettség saját maguk általi, vagy velük szerződéses jogviszonyban álló harmadik személyek, alkalmazottak vagy más személyek általi megszegéséből eredő károkért.

### 1.7.3. Költségek

Abban az esetben, ha a Megbízott által a Webirodában megadott banki adatok nem megfelelőek, és ennek következtében a kifizetési kérelem teljesítése során a kiutalt összeg hibás adatok miatt nem jut célba, a Megbízó jogosult a hibás tranzakció miatti banki költséget a Megbízottra áttérteni.

### 1.7.4. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, érvénytelenné vagy érvényesíthetatlenné válik, ezen érvénytelenség vagy érvényesíthetatlenség nem érinti a Szerződés további rendelkezéseinek érvényességét vagy érvényesíthetőségét, amelyek továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

Felek megállapodnak, hogy a Szerződés azon rendelkezése(i) helyébe, amely(ek) érvénytelenné, jogszabállyal ellentétessé vagy érvényesíthetatlenné válik/válnak, olyan rendelkezés lép (és ennek megfelelően a Megbízó kötelezettséget vállal a Szerződés mielőbbi módosítására), hogy az újonnan beépített rendelkezés a lehető legteljesebb mértékben megfeleljen az érvénytelenné, jogszabályellenessé vagy érvényesíthetatlenné vált korábbi rendelkezés(ek)be foglalt szerződéses szándéknak, továbbá hogy az jogszerű legyen, és ne befolyásolja hátrányosan a Szerződő Feleket.

### 1.7.5. Irányadó jog, jogérvényesítés

Jelen Megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. tv., az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen Megbízási szerződésből eredő esetleges vitákat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függetlenül kikötik a magyar bíróságok kizárólagos illetékességét.

### 1.7.6. Használt nyelv

Megállapodás, valamint az azzal összefüggő valamennyi írásos közlés során a magyar nyelv alkalmazandó.

### 1.7.7. ÁSZF hatálya, módosítása

Jelen ÁSZF 2018. augusztus 1. napjától hatályos. Megbízó vállalja, hogy a hatályos ÁSZF-et weboldalán folyamatosan elérhetővé és letölthetővé teszi. Megbízó jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, ugyanakkor köteles a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt ÁSZF-et a hatályba lépést megelőzően legalább tizenöt (15) nappal weboldalán hozzáférhetővé tenni.

Megbízó ugyanakkor nem jogosult az ÁSZF-et visszamenőleges hatállyal egyoldalúan módosítani. Következésképpen a Megbízó által kezdeményezett módosítások csak a módosítás időpontjától érvényesek, azoknak visszamenőleges hatályanincs.

Amennyiben a módosítás a Megbízott megítélése szerint számára hátrányos rendelkezéseket tartalmaz, a Megbízott az értesítéstől számított tizenöt (15) napon belül további jogkövetkezmények nélkül jogosult írásban felmondani a Szerződést.

Megbízó nem köteles a fentebb megjelölt értesítési határidőket az ÁSZF módosításaira alkalmazni (és ennek megfelelően a Megbízott nem jogosult a Szerződést annak módosítására hivatkozással felmondani), amennyiben az ÁSZF módosítása új szolgáltatás bevezetése miatt válik szükségessé, és a módosítás a már nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szerződéses feltételeket nem érinti, vagy ha a módosítással kizárólag valamely szolgáltatás fogyasztói díja csökken vagy nő.

Ha a Megbízott felmondási jogával nem él, az ÁSZF módosításokat magára nézve kötelező hatállyal hallgatólagosan elfogadja.

Felek jogosultak a jelen ÁSZF által szabályozott jogviszonyukat megszüntetni az alábbi esetekben:

- bármelyik fél írásban a szerződést felmondja,
- a teljesítés ellehetetlenül,
- bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.

Felek a jelen ÁSZF által szabályozott jogviszonyukat határozatlan időre kötik, és jogosultak azt a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, 15 napos felmondási idővel felmondani, amely tartalmazza a felmondás indoklását.

Felek a jelen ÁSZF által szabályozott jogviszonyukat a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal abban az esetben mondhatják fel, ha a másik Fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettséget (beleértve a titoktartási kötelezettséget is) súlyosan megszegi.

Rendkívüli felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, illetve rendes felmondás esetén a felmondási határidő azon a napon kezdődik, amikor a felmondásról a másik fél tudomást szerez.

A Felek mentesülnek a jelen ÁSZF alapján őket terhelő kötelezettségek teljesítésének részleges, vagy teljes elmulasztása miatti felelősség alól, amennyiben azok „vis major” következményeként állnak be. A „vis major” fogalomkörébe tartoznak mindazok az események, amelyek jelen Szerződés aláírását követően merülnek fel, és amelyek olyan rendkívüli természetűek, hogy azok bekövetkeztét a Felek nem látták előre, illetve nem kerülhették el semmilyen ésszerű intézkedéssel. Ezen rendkívüli események körébe tartoznak: az árvíz, a tűz, a földrengés, vagy más természeti csapás, akárcsak a háború, katonai cselekmények, a hatósági szervek aktusai vagy cselekményei és bármely más, a Felek elvárható befolyási körén kívül eső körülmények. Ilyen jellegű esemény beálltakor az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles írásban értesíteni a másik felet.

A jelen ÁSZF által szabályozott jogviszony megszűnése esetén Felek kötelesek teljes körűen elszámolni egymással.

## **2. MEDICALL APPLIKÁCIÓ HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

### **2.1. A megbízás tárgya**

A Megbízó megbízza a Megbízottat a Felhasználók részére telefonon és online történő egészségügyi tájékoztatás, illetve konzultáció nyújtásával, illetve személyes orvos-beteg

találkozás keretében történő egészségügyi konzultáció végzésével.

Megbízott kijelenti, hogy a fenti tevékenységre az egészségügyi hatóság által kiadott működési engedéllyel és egyéb szükséges eszközökkel, feltételekkel rendelkezik, így azokat jogosult végezni. A megbízás tárgyát kizárólag az a személy láthatja el, aki a Megbízóval jelen szerződéses jogviszonyt létrehozta vagy a teljesítésbe bevont személyként a szerződéskötéskor kijelölésre került. A szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek kizárólag őt terhelik.

A Megbízott a feladatát oly módon látja el, hogy a Megbízó tulajdonában lévő [www.medicall.cc](http://www.medicall.cc) weboldalon, illetve a MediCall mobil applikáción keresztül kínált felületen beregisztrált Felhasználók részére a Megbízási szerződés 1.2. pontjában vállalt szolgáltatás(ok)at nyújtja.

A Megbízó által üzemeltetett MediCall rendszeren keresztül történő egészségügyi szolgáltatás semmilyen esetben nem minősül telemedicinának, sürgősségi betegellátásnak és háziorvosi alapellátásnak.

### **2.2. A MediCall applikáció és Webirodahasználat**

A MediCall applikáció használatához a Megbízó és a Megbízott által két példányban aláírt Megbízási szerződés, a szerződés 2.2. és 2.4. pontjában foglalt feltételek teljesítése, továbbá a [www.medicall.cc](http://www.medicall.cc) domain alatt elérhető Webirodán keresztül történő regisztráció, a Webirodába bemutatkozó szöveg, illetve profiltótló feltöltése és Megbízó általi hitelesítés szükséges.

A MediCall applikáció használata során a Megbízott elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti jelen Általános Szerződési Feltételekben rögzített rendelkezéseket.

### **2.3. Megbízott regisztrációjának folyamata**

A regisztrációs folyamatot a Megbízott személyesen, a Regisztrációs Űrlap kitöltésével és aláírásával, vagy online a [www.medicall.cc](http://www.medicall.cc) domain alatt elérhető Webirodán keresztül kezdeményezi vezetéknevének, keresztnévének, e-mail címének és telefonszámának megadásával.

Amennyiben a Megbízott online regisztrál, a Megbízó a megadott e-mail címre regisztrációs üzenetet küld, mely tartalmazza az Orvos személyes felhasználói fiókjának aktiváló linkjét. A linkre kattintással Megbízó hozzáférést biztosít a Megbízott számára a Webiroda orvosi felületének használatához. A szolgáltatásnyújtás feltétele, hogy a Megbízott a Webirodán keresztül megadja a kért adatokat, feltöltse a Megbízási szerződés 2.2. és 2.4. pontjában foglalt dokumentumokat, majd a Megbízó általi jóváhagyás után, a Megbízó által aláírt, két példányban megküldött szerződés egy, a Megbízott által is aláírt példányát postai úton visszajuttasson Megbízó részére, valamint bemutatkozó szöveget és profil fotót töltsön fel a Webirodán keresztül.

Amennyiben a Megbízott személyes találkozó keretein belül regisztrál, úgy a Megbízó ügyintézőjének átadja az Orvospartner Regisztrációs Űrlapot teljes körűen kitöltve és aláírva. Az ügyintéző a Regisztrációs Űrlap alapján a Webirodába felviszi a Megbízott adatait. A Megbízott köteles a Regisztrációs Űrlap átnyújtását követő 15 munkanapon belül a szerződés 2.2. és 2.4. pontjában megjelölt dokumentumok másolatát a Megbízónak személyesen átadni vagy a Webirodába feltölteni. Amint a Megbízott vagy a Megbízó által a Webirodába

feltöltésre kerülnek a 2.2. és 2.4. pontban megjelölt dokumentumok, a Rendszer a Megbízó jóváhagyását követően Megbízási szerződést generál, melyet a Megbízó két általa aláírt példányban megküld Megbízott részére. Megbízott köteles egy általa aláírt példányt postai úton visszajuttatni Megbízó részére. A szerződés Megbízott általi kézhezvételét követő 15 munkanapon belül köteles a bemutatkozó szöveget és a profilfotót a webirodába feltölteni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízó nem teszi lehetővé a Megbízott számára a szolgáltatás(ok) nyújtását.

A Megbízónak joga van ellenőrizni a megadott adatok, dokumentumok valóságát. Megbízó fenntartja a jogot, hogy az adatok ellenőrzését követően indoklás nélkül elutasítsa a regisztrációs igényt.

A regisztrációt követően a Megbízó számára lehetőség van az adatok módosítására. A Megbízó fenntartja a jogot, hogy az adatmódosításokat ellenőrizze. Az ellenőrzés ideje alatt Megbízó jogosult a Szolgáltatás korlátozására.

## 2.4. MediCall szolgáltatások leírása

A MediCall rendszerén keresztül Megbízott Telefonos egészségügyi konzultációs és/vagy személyes konzultációs (házi vizit) szolgáltatást nyújt a MediCall alkalmazás Felhasználói részére.

### 2.4.1. Telefonos konzultáció nyújtása

Megbízott jogosult telefonos konzultációs szolgáltatásra abban az esetben, ha a Regisztrációs Űrlapon vagy az online Webirodában úgy nyilatkozott, hogy ezt a szolgáltatást nyújtani kívánja. Telefonos konzultációt Megbízott azon szakterület vonatkozásában végezhet, amit a Regisztrációs Űrlapon vagy a Webirodában megjelölt és rendelkezik az adott szakterület(ek)et érintő egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakképesítéssel és előírt jogosítványokkal, és azokat bemutatta a Megbízó részére, feltöltötte a Webirodába.

A telefonos konzultáció nyújtásának technikai feltétele, hogy a Megbízott a regisztrációt követően a MediCall applikáción keresztül aktiválja a szolgáltatást.

A telefonos konzultációt a Felhasználó kezdeményezi a számára releváns szakterület és Orvos (Megbízott) kiválasztásával. Amennyiben a Megbízott elérhetőnek jelölte magát az alkalmazáson keresztül, úgy köteles a berékező megkereséseket fogadni.

A telefonhívások a Megbízó saját fejlesztésű hívórendszerén keresztül zajlanak. A telefonbeszélgetéseket a Megbízó a hatályos jogszabályok szerint rögzíti és 5 évig tárolja. A telefonos kapcsolatfelvétel és a telefonos hanghívások rögzítése során az alábbi adatokat kezeli a Megbízó: vezeték- és keresztnév, az érintett hangja, a beszélgetés témája, egészséggel kapcsolatos adatok, telefonszám, időpont, dátum.

A szolgáltatás lezárását követően a Megbízó rendelésösszesítő üzenetet küld a Megbízott részére. A telefonos konzultáció nyújtásával a Megbízott jogosult a Megbízási szerződés 1. mellékletében megadott orvosi szolgáltatási díjra.

### 2.4.2. Házi vizit (személyes konzultáció) nyújtása

Házivizit-szolgáltatást Megbízott abban az esetben nyújthat, ha a Regisztrációs Űrlapon vagy az online Webirodában úgy nyilatkozott, hogy ezt a szolgáltatást nyújtani kívánja,

továbbá rendelkezik házi orvos és belgyógyász szakorvosi és/vagy gyermekorvosi képesítéssel, valamint rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához szükséges jogosítványokkal és eszközökkel, és azokat bemutatta a Megbízó részére, feltöltötte a Webirodába.

A házivizit-szolgáltatás nyújtásának technikai feltétele, hogy a Megbízott a regisztrációt követően a MediCall applikáción keresztül aktiválja a szolgáltatást.

A házivizit-szolgáltatás igénybevételét a Felhasználó kezdeményezi. A Megbízó a Felhasználó vizit szándékát a MediCall applikáción keresztül továbbítja a kiválasztott Orvos (Megbízott) felé. A Megbízott az értesítést követően dönthet úgy, hogy elutasítja a vizitét, amennyiben úgy ítéli meg, hogy nem felel meg a hatályos orvosszakmai irányelveknek vagy a vizit körülményeit saját épségére vonatkozóan nem találja biztonságosnak. Amennyiben fogadja a vizitét, úgy 30 perc áll rendelkezésére, hogy előkonzultáció céljából felvegye a kapcsolatot a Felhasználóval a vizit részleteinek egyeztetése céljából. Amennyiben a Megbízott a megadott időn belül nem reagál az értesítésre, úgy a rendelés törölődik.

A telefonos előkonzultációk a Megbízó saját fejlesztésű hívórendszerén keresztül zajlanak. A telefonbeszélgetéseket a Megbízó a hatályos jogszabályok szerint rögzíti. A telefonos kapcsolatfelvétel és a telefonos hanghívások rögzítése során az alábbi adatokat kezeli a Megbízó: vezeték- és keresztnév, az érintett hangja, a beszélgetés témája, egészséggel kapcsolatos adatok, telefonszám, időpont, dátum.

A Megbízott saját hatáskörében dönt a vizit igényének szükségességéről és annak javasolt időpontjáról. Amennyiben az előkonzultációt követően a Megbízott időpontot egyeztet a Felhasználóval, úgy az időpont bekerül a Megbízott MediCall naptárjába.

Az időpont egyeztetését és a rendelés Megbízott általi megerősítését követően mindkét Félnek lehetősége van a szolgáltatástól elállni, egészen addig, amíg a Megbízott a konzultáció helyszínére való indulását a MediCall applikációban nem jelzi. A Megbízott indulási jelzését követően a rendelés a Felhasználó részéről már csak 100% szolgáltatási díj felszámítása mellett mondható le. Megbízott elállása esetén a szolgáltatási díj nem kerül felszámításra.

Megrendelés esetén a Megbízó az applikáción keresztül lehetőséget nyújt a Megbízott és a Felhasználó számára a rendelés folyamatának ellenőrzésére (rendelésig hátralévő idő, felek közötti távolság, kiérkezés várható ideje stb.).

A házivizit-szolgáltatás megkezdéséről és befejezéséről a Megbízott az applikációban jelzést küld. A nyújtott szolgáltatásról a Megbízott ambuláns naplót köteles vezetni, melynek egy példányát a rendelést követően átadni köteles a Felhasználó részére.

A házivizit-szolgáltatás lezárását követően a Rendszer rendelésösszesítő üzenet küld a Megbízott részére. A személyes konzultációs szolgáltatás nyújtásával a Megbízott jogosult a Megbízó által a Megbízási szerződés 1. számú mellékletében megadott szolgáltatási díjra.

## 2.5. Adminisztráció

A lezárt eseményeket és az egyes tranzakciókat a Megbízott a Webiroda NAPLÓ funkciója segítségével tekintheti meg.

Egy adott időszakra vonatkozó elszámolásokat a Megbízott megtekintheti a Webiroda ELSZÁMOLÁSOK funkciója segítségével.

A Rendszer a Megbízási szerződés 1. számú melléklete szerint havi 2 alkalommal összesíti a Megbízott adott időszakban végzett szolgáltatásait, melyről teljesítésigazolást állít ki. A teljesítésigazolást a Megbízó elektronikus levél formájában juttatja el a Megbízott által megadott kapcsolattartási e-mail címre.

Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítésigazolás kézhezvételének azt az időpontot tekintik, amikor az elektronikus teljesítésigazolás megküldésre kerül a Megbízott kapcsolattartási e-mail címre.

A teljesítésigazolás kézhezvételét követően Megbízott jogosult a számvitelre vonatkozó jogszabályok által meghatározott alaki és tartalmi követelményekkel rendelkező számla kiállítására. A számla kiállításához szükséges vevői és számla adatokat és irányelveket a Megbízotti szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

A számlát a Megbízott köteles elektronikus számla esetén elektronikusan, vagy papíralapú számla esetén postán eljuttatni a Megbízott által megadott kapcsolattartási címekre:

- e-számla esetén: [finance@medicall.cc](mailto:finance@medicall.cc)
- postai úton: Medicorp Hungary Zrt., 1093 Budapest, Boráros tér 7. e. lépcsőház 2. emelet 1.

Amennyiben a Megbízott elektronikus számla kiállítására jogosult, úgy a Megbízott hozzájárul, hogy Megbízott a szolgáltatási díjakról a számlát elektronikus úton, elektronikus formátumban állítsa ki. A Megbízott egyúttal hozzájárul ahhoz, hogy az elektronikus számlát a Megbízott a [finance@medicall.cc](mailto:finance@medicall.cc) email címre küldje meg.

Az igazolt teljesítést követően a Megbízott által kiállított számlát átutalással egyenlíti ki a Megbízott által megadott bankszámlára, a számla kézhezvételét követő 8 munkanapon belül. A Megbízott csak számla ellenében köteles utalni a megbízotti díjat.

## 2.6. Megbízott hozzáféréseinek korlátozása

A Megbízott semmilyen körülmények között nem használhat olyan szoftvereket, melyek lehetővé teszik az ún. adatbányászatot ("data-mining") vagy más módon a Megbízott rendszerében megtalálható információkat gyűjtik össze. Megbízott nem jogosult másik felhasználó bejelentkezési adatait használni.

A Megbízott számára tilos a Megbízott által működtetett weboldal, applikáció, közösségi felületek (pl. Facebook), és különösen az azokon elérhető kommunikációs lehetőségek keretében olyan tartalmakat közzétenni vagy terjeszteni, melyek

- a) az érvényes törvényekbe ütköznek, ellenkeznek a közrenddel vagy erkölccsel;
- b) obszcén, rasszista, erőszakot dicsőítő, pornográf, fiatalkorúakra veszélyes, vagy gyermekek és fiatalkorúak lelki- és szellemi fejlődését veszélyeztető jellegűek;
- c) sértő, terhelő vagy rágalmozó jellegűek;
- d) megtévesztő módon azt a benyomást keltik, hogy a Megbízott által kerültek közzétételre vagy annak támogatását élvezik;
- e) harmadik személy adatait tartalmazzák azok hozzájárulása nélkül;
- f) kereskedelmi, különösen reklámjellegűek.

Abban az esetben, ha a Megbízott megszegi a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételeket, különös tekintettel jelen pont első két bekezdésére, a Megbízott jogosult a Megbízott hozzáféréseinek korlátozására, kizárására. A felfüggesztés, kizárás visszavonására a Megbízott általi kezdeményezésére nincs lehetőség.

Ha a Megbízottban felmerül a gyanú, hogy regisztrációs adatait harmadik személyek jogosulatlanul használják vagy felhasználhatták, erről köteles azonnal értesíteni a Megbízottot, és megváltoztatni adatait vagy a Megbízottot azok megváltoztatására kérni. Azon esetben, ha a Megbízott rendelkezik visszaélésre utaló adatokkal, jogosult a Megbízott hozzáféréseit átmenetileg korlátozni. A Megbízott hozzáféréseinek korlátozása akkor kerül feloldásra, ha megszűnt az adatokkal való visszaélés gyanúja.

## 3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Felek megállapítják, hogy Megbízott, valamint Megbízott is hatósági engedélyhez kötött egészségügyi tevékenységet végez a szolgáltatást igénybe vevő Felhasználók részére. A Felek tájékoztatták egymást arról, hogy az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. Rendeletben, illetve az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet által meghatározott, a tevékenység gyakorlásához szükséges feltételekkel, és érvényes működési engedéllyel rendelkeznek.

### 3.1. Megbízott jogai és kötelezései

A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az adott egészségügyi tevékenység végzésére jogosító szakképesítéssel, engedéllyel valamint egészségügyi alkalmasságáról érvényes igazolással és tagja az orvosi kamarának, továbbá jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan garantálja az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges feltételeinek meglétét.

A Megbízott kötelezettsége nem valamely gazdasági cél elérésére irányul, hanem a jelen szerződés tárgya szerint meghatározott szakmai szolgáltatás nyújtására.

A Megbízott a MediCall szolgáltatás keretében nyújtott egészségügyi szolgáltatásért saját maga tartozik felelősséggel.

A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában a Megbízott részéről a Megbízotti szerződésben megjelölt személyes közreműködő személyesen köteles eljárni.

A Felek kölcsönös megállapodása szerint a Megbízott nem jogosult helyettesítést alkalmazni.

A Megbízott tevékenysége körébe tartozó feladatai ellátása során köteles betartani a mindenkor hatályos egészségügyi jogszabályokat, illetve a szakmai és etikai szabályokat az egységes és biztonságos szolgáltatásnyújtás érdekében.

Megbízott köteles a Megbízotti szerződés tárgyát képező tevékenység(ek) ellátásához szükséges személyes, önálló, orvosi felelősségbiztosítással rendelkezni, a megjelölt szakterületek mindegyike esetén.

Megbízott köteles a MediCall applikációt rendeltetésszerűen, a Megbízott iránymutatásai szerint használni. Megbízott ugyanakkor jogosult esetleges kérdéseivel, észrevételeivel Megbízottal konzultálni.

A Megbízott köteles a Megbízott érdekeit a legjobb tudása szerint képviselni, illetve az együttműködés során ennek megfelelően eljárni, az egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat a legmagasabb szakmai gondossággal és színvonalon, az általánosan elismert szakmai szabályoknak megfelelően teljesíteni.

A Megbízott vállalja, hogy Megbízott külön kérésére tájékoztatást ad a szolgáltatások teljesítésének aktuális állásáról és a szolgáltatással kapcsolatos visszajelzéseiről személyesen vagy telefonon.

Felek a feladatok elvégzésével kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és változást kötelesek egymással közölni.

A Megbízott a mobil alkalmazásban található adatokra kizárólag saját felelősségére hagyatkozhat. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a mobilalkalmazáson található adatok, információk esetleges változásainak figyelemmel

kisérése szintén saját felelőssége.

A Felek tudomásul veszik és elfogadják, hogy az együttműködés keretében kifejtett tevékenységük sem a jelen Szerződés hatálya alatt, sem pedig azt követően, semmilyen körülmények között nem keltheti a másik Fél, a másik Fél ilyen irányú tevékenységének, illetve az általa kínált szolgáltatásoknak rossz hírét, valamint nem vezethet a Felhasználók adott Félbe vetett bizalmának csökkenéséhez.

A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a „MediCall” ábrás védjegyek (a továbbiakban: „Védjegy”), valamint a „Medicorp Hungary Zrt.” cégnév (a továbbiakban: „Cégnév”) kizárólagos tulajdonosa. A Megbízott a Védjegyet és a Cégnévet kizárólag a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások szerződésszerű teljesítése érdekében, az ehhez szükséges módon és mértékben, legfeljebb a szerződésszerű teljesítés időtartama alatt jogosult használni.

A Megbízott kijelenti, hogy – amennyiben tevékenységét, mint társaság látja el – a magyar jog szerint létrehozott és érvényesen működő gazdasági társaság, és megfelelő belső felhatalmazással rendelkezik a jelen szerződés megkötésére és az ebben vállalt tevékenység folyamatos ellátására.

A Megbízott kijelenti, hogy nem követett el szerződésszegést és nem esett késedelembé semmilyen általa kötött szerződés vagy olyan megállapodás vonatkozásában, amely rá és/vagy vagyontárgyaira nézve olyan kötelezettséget ró, amely a Megbízó ésszerű megítélése szerint veszélyezteti a Megbízottnak a Megbízóval szemben jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeinek teljesítését.

A Megbízott kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott egészségügyi tevékenységet nem kizárólag a Megbízó részére végzi. A Megbízó nem kizárólagos jellel bízta meg a Megbízottat a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével.

A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Megbízó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem lépi túl az 2003. Évi LXXX-IV. Törvény 5. § (6) bekezdése által előírt maximális időkeretet.

Amennyiben a Megbízási szerződésben és/vagy a Webirodában található adatokban változás áll elő, úgy azt a Megbízott köteles 3 napon belül az adatok Webirodán keresztül történő módosításával jelezni a Megbízó részére.

### 3.2. Megbízó jogai és kötelezettségei

A MediCall mobilalkalmazás működtetését a Megbízó közvetítő szolgáltatóként, a hatályos jogszabályok szerint végzi.

Megbízó szavatolja, hogy érvényes működési engedély alapján jelen szerződésben foglalt szolgáltatások végzésére és azok közvetítésére jogosult.

Megbízó a MediCall applikáció, valamint a honlap működésére 99%-os rendelkezésre állást vállal. Felek kizárják Megbízó felelősségét az ezen hibahatáron felüli leállásokért, egyéb rendellenességekért. E kötelezettség alól kivételt képeznek a más szolgáltató által biztosított hozzáférési és egyéb üzemeltetési feladatok. A Megbízónak fel nem róható, illetve más szolgáltató közreműködésével teljesített üzemzavarokért, hozzáférési hibákért a Megbízott nem terheli felelősség.

Megbízó köteles a Megbízási szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges adatokat, információkat és rendszerhozzáféréseket a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

Megbízó köteles Megbízottat a MediCall applikáció megfelelő és rendeltetésszerű használatáról tájékoztatni, Megbízott esetleges kérdéseire, észrevételeire válaszolni.

Megbízó vállalja, hogy minden tőle telhetőt megtesz a mobilalkalmazáson található adatok helyességének, aktualitásának és pontosságának biztosítása érdekében. Ha ennek ellenére a Felhasználót az adatok pontatlanságából, hibájából eredően bármilyen kár éri, a Megbízó a felelősségét kizárja.

Felek szakmai felelősséggel tartoznak a hatóságok, valamint az ellátást igénybe vevő (illetve hozzátartozói) irányába, az általuk ellátott szolgáltatások szakszerűsége és megfelelő gondossága vonatkozásában. Az ellátást igénybe vevő Felhasználónak a Megbízottal szembeni esetleges kárigénye esetén Megbízó köteles beavatkozóként közreműködni Megbízott pernyertességének előmozdítása érdekében.

Megbízó nem vállal semmilyen felelősséget az alkalmazás használatából eredő következményekért és károkért.

Megbízó köteles a Megbízott teljesítését a Rendszer használatával nyomon követni, az egyes teljesítéseket rögzíteni és ellenőrizni. Megbízó jogosult az egyes teljesítésekhez kapcsolódó információkat és adatokat a mindenkor adatvédelmi szabályzata szerint előírt módon tárolni és megőrizni.

A Megbízó az egészségügyi szolgáltatásaival kapcsolatos kártérítési kockázat csökkentésére felelősségbiztosítással köteles rendelkezni. A biztosítás kiterjed a jelen szerződés keretében a Megbízott által végzett egészségügyi szolgáltatásnyújtásra. Megbízott ilyen irányú kérése alapján jogosult a felelősségbiztosítás rendelkezéseinek megismerésére, szigorú titoktartási kötelezettség mellett.

Megbízó köteles a saját tevékenységi körében ellátandó szakrendeléshez kapcsolódó tárgyi feltételeket (jogszabályban előírtaknak megfelelően felszerelt orvosi rendelő), valamint állandó általános asszisztenciát biztosítani.

A Megbízó kötelezettséget vállal a Megbízási szerződés 1. számú mellékletében előírt szolgáltatási díjak maradéktalan megfizetésére, jelen ÁSZF-ben foglalt feltételek teljesülése esetén.

Megbízó a Megbízott rendelkezésére áll további információátadás tekintetében.

## 4. SZERZŐI JOGOK

Megbízó kijelenti, hogy a MediCall mobilalkalmazás szerzői jogi mű. Ennél fogva a Megbízó fenntartja magának a kizárólagos jogot a mobil alkalmazás tartalmának teljes egészére és minden részletére, a domain-névre és internetes reklámfelületeire, valamint a mobil alkalmazás terjesztésére.

**5. Megbízott által a regisztráció során megadandó adatok, dokumentumok köre**

Adat	Alátámasztó dokumentum
<b>Profiladatok</b>	
bemutakozó szöveg	
profilkép	
<b>Cégadatok</b>	
cégnév / egyéni vállalkozó neve	
székhely címe	
levelezési cím	
adószám	
céggjegyzékszám / igazolványszám	
magyar / nemzetközi bankszámlaszám	
<b>Személyesen közreműködő orvos személyes adatai</b>	
titulus	
vezetéknév	
keresztnev	
személyiigazolvány-szám	
születési név	
születési hely	
születési idő	
mobil telefonszám	
rendelés nyelve	
<b>Személyesen közreműködő orvos szakmai adatai</b>	
végzettség / szakképesítés megnevezése	Végzettséget igazoló okiratok (diploma, oklevél, honosító határozat stb.)
diploma / oklevél száma	
orvosi pecsétszám	
szakmai kamarai tagságot (MOK) igazoló tagsági kártya azonosítója	Szakmai kamarai tagságot (MOK) igazoló tagsági kártya
ENKK által kiállított működési nyilvántartási igazolvány azonosítója	ENKK működési nyilvántartási igazolvány
Orvosi felelősségbiztosítási kötvény száma	Orvosi felelősségbiztosítási kötvény
Egészségügyi alkalmasságot igazoló igazolás	Egészségügyi alkalmassági igazolás



A **Medicorp Hungary Zrt.** (1093 Budapest, Boráros tér 7. 3. lépcsőház 2. emelt 1., cégjegyzékszám: 01-010-0049613, adószám: 26195443-2-43), (a továbbiakban: Szolgáltató, Adatkezelő, Adatfeldolgozó) a jelen adatkezelésre, és a szolgáltatás nyújtására vonatkozó általános szerződési feltételeket tartalmazó dokumentumban (továbbiakban: ÁSZF) kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatása során a hatályos, adatvédelemre vonatkozó jogszabályok – így különösen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről, és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) valamint az elektronikus kereskedelemi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker tv.) – rendelkezéseinek megfelelően jár el az egészségügyi szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: érintett, felhasználó) személyes és egészségügyi adatainak kezelése, feldolgozása, valamint tárolása során.

## 1. Fogalmak

**Szolgáltató:** Medicorp Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített nevén: Medicorp Hungary Zrt.) Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely a tulajdonában lévő szolgáltatását mobil alkalmazásban nyújtja.

**Szolgáltató, adatkezelő adatai:**

**Nevé: Medicorp Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**Székhelye (és a panaszkezelés helye):** 1093 Budapest, Boráros tér 7. 3. lépcsőház 2. emelt 1. Elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: [info@medicall.cc](mailto:info@medicall.cc)

**Cégjegyzék száma:** 01-010-0049613

**Adószáma:** 26195443-2-43

**Nyilvántartásban bejegyző hatóság neve:** Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
**Telefon:** +3670/460-9018

**Orvos:** Az az egészségügyi államigazgatási szerv által kiadott működési engedéllyel és orvosi kamarai tagsággal rendelkező természetes személy, aki a szolgáltatóval szerződéses jogviszonyt létesít.

**Felhasználó:** Az az érintett, aki a Szolgáltató tulajdonában lévő mobil alkalmazásban való regisztrálást követően telefonos és/ vagy személyes kapcsolatba kerül az általa választott orvossal.

**Fél, Felek:** A Szolgáltató és a Felhasználó külön-külön Fél, együttesen: Felek.

**Szolgáltatás:** A Szolgáltató tulajdonában lévő és általa üzemeltetett MediCall mobilalkalmazás használatával a regisztrálást követően telefonos kapcsolat biztosítása a felhasználó és az orvos között.

**Egészségügyi szolgáltatás:** Telefonon keresztül a felhasználó/ érintett részére egészségügyi tájékoztatás nyújtása, szükség esetén házi vizit megvalósítása.

**Díj:** A Szolgáltatás és Egészségügyi szolgáltatás igénybevételeért a Szolgáltatónak járó Díj, amely a Szolgáltatás és Egészségügyi szolgáltatás igénybevételeét követően utalandó a Szolgáltató bankszámlájára.

**A Szolgáltatás igénybevétele módja:** Szolgáltató által üzemeltetett MediCall megnevezésű mobilalkalmazás letöltésével és használatával.

## 2. Fogalom meghatározások az infotv. és a rendelet alapján

**Érintett:** Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

**Személyes adat:** Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**Egészségügyi adat:** Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

**Hozzájárulás:** Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

**Tiltakozás:** Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri.

**Adatkezelő:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja.

**Adatkezelés:** Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolás vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

**Adattovábbítás:** Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Nyilvánosságra hozatal:** Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

**Adattörlés:** Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

**Adatmegjelölés:** Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

**Adatzárolás:** Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

**Adatmegsemmisítés:** Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

**Adatfeldolgozás:** Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

**Adatfeldolgozó:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve

jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.

Adatállomány: Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Harmadik személy: Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

### 3. Adatkezelés célja, adatbiztonság

- 3.1. A Szolgáltató a felhasználó személyes és egészségügyi adatait az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá csak a szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen és feltétlenül szükséges mértékben és ideig kezeli és tárolja.
- 3.2. A Szolgáltató csak olyan személyes adatot kezel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
- 3.3. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.
- 3.4. Az adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- 3.5. Az adatkezelő az érintett személyes és egészségügyi adatait harmadik személy részére nem adja át.
- 3.6. Az adatkezelő az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- 3.7. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.
- 3.8. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja
  - a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
  - b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek

jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;

c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják;

d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;

e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

- 3.8. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkor fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

### 4. Az adatkezelés jogalapja, hozzájárulás

- 4.1. Az adatkezelő tájékoztatja az érintettet, hogy az Info. tv. 5. §
  - (1) bekezdése alapján személyes adat akkor kezelhető, ha
    - a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
    - b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).
  - 4.2. Az érintett/felhasználó személyes és egészségügyi adatainak a Szolgáltató (valamint a szolgáltató partnere) részére történő közlése és az adatkezeléshez való hozzájárulása az érintett önkéntes, írásbeli hozzájárulásán alapul.
  - 4.3. Személyes – valamint egészségügyi – adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
    - a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
    - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
  - 4.4. Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.
  - 4.5. A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.
  - 4.6. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat a törvény eltérő rendelkezésének hiányában
    - a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
    - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos

érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

- 4.7. Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok vonatkozásban, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

## 5. Adatkezelésre valamint adatfeldolgozásra vonatkozó tájékoztatás

A Szolgáltató az Infotv. 10. §-ában foglaltakra tekintettel az adat- feldolgozásra vonatkozóan az alábbiakról tájékoztatja a felhasználót:

- 5.1. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő szolgáltató Medicorp Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.
- 5.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- 5.3. Az Info tv. 20. § (4) bekezdésében foglalt feltételre – ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, mint jelen weboldal esetében is – figyelemmel, az adatkezelő az érintett hozzájárulását megelőzően az alábbi információk közzétételével (nyilvánosságra hozatalával) is tájékoztatja az érintettet az adatkezelésre vonatkozóan:

a) Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre: Jelszó, vezeték- és keresztnév, e-mail cím, telefonszám, beteg neve, a regisztráció időpontja, regisztrációkor IP cím, egyéb adatok, melyet az orvos számára felhasználó fontosnak érez megemlíteni.

b) Az érintettek köre: az applikációban vagy a weboldalon regisztrált valamennyi érintett.

c) Az adatgyűjtés célja: Szolgáltató a weboldal teljes körű használata, pl. szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése, regisztráció céljából kezeli a Felhasználók személyes adatait.

d) Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A regisztráció törlésével azonnal, kivéve a számviteli bizonylatok esetében. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

e) Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye: A személyes adatokat az adatkezelő munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteltében tartásával.

f) Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: A következő adatok módosítását lehet elvégezni a weboldalakon: Jelszó, vezeték- és keresztnév, e-mail cím, telefonszám, felhasználó neve.

g) A személyes adatok törlését, vagy módosítását az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni: postai úton a 1093 Budapest, Boráros tér 7. 3. lépcsőház 2. emelt 1. címen, e-mail útján az [info@medicall.cc](mailto:info@medicall.cc) e-mail címen.

## 5.4. Az adatkezelés során igénybe vett adatfeldolgozó (tárhelyszolgáltató) adatai:

Amazon Web Services, Inc  
Cím: 1200 12th Avenue South Suite 1200 Seattle, WA 98144  
Telefon: 206-266-4064  
Elérhetőség: <https://aws.amazon>

## 6. A weboldal cookie (süti) kezelése

6.1. A weboldal nem használ cookie-kat. Weboldalainkon HTML5 Local Storage-ot használunk a jobb működésért. Ezzel a megoldással a webes alkalmazás helyben, a felhasználó böngészőjében tárolja az adatokat, az információk nem kerülnek megküldésre szervereinknek.

6.2. A mobil alkalmazás a fizetés során tokent használ, mely a session végével (az alkalmazás bezárásával) törlődik.

6.3. A weboldal és a mobil alkalmazás látogatottsági adatait a Google Analytics szolgáltatás igénybevételével méri a Szolgáltató. A szolgáltatás használata során adatok kerülnek továbbításra, amelyek az érintett azonosítására nem alkalmasak. A Google adatvédelmi elveiről bővebb információ itt olvasható: <http://www.google.hu/policies/privacy/ads>

6.4. A weboldal a Google Adwords remarketing követő kódjait használja. A remarketing egy olyan funkció, amelynek segítségével a weboldal azoknak a felhasználóknak, akik korábban már felkeresték a webhelyet, releváns hirdetéseket jelenítsen meg, miközben a Google Display Hálózat egyéb webhelyeit böngészik. A remarketing kód cookie-kat használ a látogatók megjelöléséhez. A weboldalt felkereső felhasználók letilthatják ezeket a cookie-kat, és egyéb, a Google adatkezelésével kapcsolatos információt is olvashatnak az alábbi címeken: <http://www.google.hu/policies/technologies/ads>  
<https://support.google.com/analytics/answer/2700409>

6.5. Amennyiben a felhasználó letiltja a remarketing cookie-kat, számukra nem fognak megjelenni személyre szabott ajánlatok a weboldaltól.

## 7. Közösségi oldalak

7.1. A közösségi oldalakkal kapcsolatos adatkezelés és adatfeldolgozás szabályai az alábbiakban összegeezhetők:

a) A kezelt adatok köre: a Facebook/Google+ közösségi oldalakon regisztrált neve, illetve a felhasználó nyilvános profilképe.

b) Az érintettek köre: Valamennyi érintett, aki regisztrált a Facebook/Google+ stb. közösségi oldalakon, és „lájkolta” a weboldalt.

c) Az adatgyűjtés célja: A közösségi oldalakon a weboldal egyes tartalmi elemeinek, termékeinek, akcióinak vagy magának a weboldalnak a megosztása, illetve „lájkolása”, népszerűsítése. Az adatok forrásáról, azok kezeléséről, illetve az átadás módjáról és jogalapjáról az adott közösségi oldalon tájékozódhat az érintett. Az adatkezelés a közösségi

oldalakon valósul meg, így az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire az adott közösségi oldal szabályozása vonatkozik.

d) Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez a közösségi oldalakon.

## 8. Hangrögzítés, mint adatkezelés

8.1. A telefonos kapcsolatfelvétel és a telefonos hanghívások rögzítése során az alábbi adatokat kezeli a szolgáltató: vezetékes- és keresztnév, az érintett hangja, a beszélgetés témája, egészséggel kapcsolatos adatok, telefonszám, időpont, dátum.

8.2. A hangrögzítés során az alábbi együttműködőket veszi igénybe a szolgáltató:

Vodafone Magyarország Zrt.

Cím: 1096 Budapest, Lechner Ödön fasor 6. Telefon: +361/288-3288

Web: [www.vodafone.hu](http://www.vodafone.hu)

ArenimTel Kft.

Cím: 1117 Budapest, Infopark sétány 1, „I” épület Telefon: +3621/350-000

Web: [www.arenimtel.com](http://www.arenimtel.com)

## 9. Adattovábbítás

9.1. A mobil alkalmazás adattovábbítási tevékenységének célja az online fizetés lebonyolítása. Az adattovábbításban érintett valamennyi online fizetést kérő felhasználó. A továbbított adatok (számlázási név, számlázási cím, fizetendő összeg) kezelése az online fizetés lebonyolításáig tart.

9.2. A továbbított személyes adatokat az alábbiak kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteltetben tartásával:

Borgun hf.

Székhely: Ármúli 30, 108 Reykjavík, Izland.

Magyar Nemzeti Bank által nyilvántartásba vett pénzügyi intézmény.

MNB azonosító szám: K8761097

Octonull Kft.

Székhelye: 1074 Budapest, Hutya Ferenc utca 11.

Cégjegyzékszám: 01-09-1981177

Adószáma: 25073364-2-42 E-mail: [hello@billingo.hu](mailto:hello@billingo.hu)

Weboldal: [www.billingo.hu](http://www.billingo.hu)

9.3. Az érintett kérheti az online fizetést biztosító szolgáltató adatkezelőtől a személyes adatainak törlését.

9.4. A Borgun biztonságos rendszerén keresztül Visa, Visa Electron, MasterCard és Maeastro bankkártyákkal fizethet.

## 10. Ügyfélkapcsolatok és egyéb adatkezelések

10.1. Amennyiben az adatkezelő szolgáltatások igénybevétele során kérdése merülne fel, esetleg problémája lenne az érintettnek, a honlapon és a mobil alkalmazásban megadott módokon (telefon, e-mail, közösségi oldalak stb.) kapcsolatba léphet az adatkezelővel.

## 11. Adatbiztonság

11.1. Az adatkezelő úgy tervezi meg és hajtja végre az adatkezelési műveleteket, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról (jelszóval, vírusirtóval való védelem), megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

## 12. Adatfeldolgozó

12.1. Az adatkezelő a weboldal- és applikáció üzemeltetés során az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

Medicorp Hungary Zrt.

Cím: 1093 Budapest, Boráros tér 7. 3. lépcsőház 2. emelt

1. Cégjegyzékszám: 01-10-049613

Adószám: 26195443-2-43

Email: [info@medicall.cc](mailto:info@medicall.cc)

Weboldal: <https://medicall.cc/>

## 13. Az érintettek kötelezettségei és jogai

13.1 Valóság-hű adatszolgáltatás: Az érintett adatainak közlése során valós adatok megadására köteles. Amennyiben a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti. A nem valós adat szolgáltatásának következményeiért való felelősséget a Medicorp Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság, továbbá az adatfeldolgozó partnere és munkatársa kizárja.

13.2 Tájékoztatás iránti kérelem: Az Info tv. 14. § alapján az érintettnek joga van kérelmezni az adatkezelőnél, hogy az adatkezelő adjon tájékoztatást személyes adatai kezeléséről, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak törlését vagy zárolását. Az Info tv. 15. §-ában foglaltaknak megfelelően az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására tett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadja a tájékoztatást.

13.3 Tájékoztatás megtagadása: Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Info.tv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Info. tv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

13.4 Adatok törlése: A személyes adatot a szolgáltató az alábbi esetekben törli:

- ha annak kezelése jogellenes;
- az érintett – az Infotv. 14. § c) pontjában foglaltak szerint – kéri;
- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

13.5 Adatok zárolása: Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha:

- az érintett ezt kéri, vagy
- ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.

Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

13.6. Adatok helyesbítése: Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

13.7. A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

13.8. Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő

25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről. A Hatóság elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.  
Telefon: +36 -1-391-1400, Fax: +36-1-391-1410  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

14. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

14.1. Az érintett az Info. tv. 21. §-ában foglaltak szerint tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

14.2. Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a fenti határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Info tv. 22. §-ában meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

14.3. Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, a fentiek szerint meghatározott értesítés közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében – az Info tv. 22. §-ában meghatározott módon – bírósághoz fordulhat az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

14.4. Ha az adatkezelő a fentiekben megjelölt értesítést elmulasztja, az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás meghíúsulásával kapcsolatos körülményekről az adatkezelőtől, amely felvilágosítást az adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az érintettet is perbe hívhatja.

14.5. Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

## 15. Jogérvényesítés

15.1. Ha a bíróság az Info tv. 21. §-ában meghatározott esetekben az adatátvevő kérelmét elutasítja, az adatkezelő köteles az érintett személyes adatát az ítélet közlésétől számított 3 napon belül törölni. Az adatkezelő köteles az adatokat akkor is törölni, ha az adatátvevő az Info tv. 21. § (5), illetve (6) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem fordul bírósághoz.

15.2. A bíróság elrendelheti ítéletének – az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő – nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben védett jogai megkövetelik.

## 16. Kártérítés és sérelemdíj

16.1. Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

16.2. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért, és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

16.3. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az ÁSZF és annak mindenkorai módosításai hatályba lépésének napja a Medicorp Hungary Zrt. weboldalán történő közzétételének napja.

